www.kice.re.kr

2026학년도 대학수학능력시험

실 시 요 강



2025. 8.

2026학년도 대학수학능력시험에 응시하고자 하는 수험생은 반드시 이 실시요강을 자세히 읽고 수험에 차질이 없도록 하여 주시기 바랍니다.

한국교육과정평가원
Korea Institute for Curriculum and Evaluation

차 례

2026학년도 대학수학능력시험 개요

시 험 일: 2025. 11. 13. (목)

시험 영역: 국어, 수학, 영어, 한국사, 탐구(사회·과학·직업), 제2외국어/한문 영역

- 한국사 영역은 모든 수험생이 응시해야 하는 필수 영역임. 나머지 영역은 전부 또는 일부를 선택하여 응시할 수 있음.
- 직업탐구 영역은 산업수요 맞춤형 및 특성화 고등학교 전문 교과Ⅱ 교육과정을 86학점(단위) 이상 이수해야 응시할 수 있음. 단, 2020년 3월 1일 이전 졸업자의 경우는 직업 계열 전문 교과 교육과정을 86단위(2016년 3월 1일 이전 졸업자는 80단위) 이상 이수해야 응시할 수 있음.

시험 시간 및 영역별 문항 수

<table>
<tr><th>교시</th><th>시험 영역</th><th>시험 시간
(소요 시간)</th><th>문항 수</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td>1</td><td>국어</td><td>08:40~10:00
(80분)</td><td>45</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>수학</td><td>10:30~12:10
(100분)</td><td>30</td><td>• 단답형 30% 포함</td></tr>
<tr><td>3</td><td>영어</td><td>13:10~14:20
(70분)</td><td>45</td><td>• 듣기평가 문항 17개 포함
– 13:10부터 25분 이내</td></tr>
<tr><td rowspan="7">4</td><td>한국사,
탐구(사회·과학·직업)</td><td>14:50~16:37
(107분)</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>한국사</td><td>14:50~15:20
(30분)</td><td>20</td><td>• 필수 영역</td></tr>
<tr><td>한국사 영역 문·답지 회수
탐구 영역 문·답지 배부</td><td>15:20~15:35
(15분)</td><td></td><td>• 문·답지 회수·배부 및 탐구 영역
미선택자 대기실 이동</td></tr>
<tr><td>탐구(사회·과학·직업)
시험: 2과목 선택자</td><td>15:35~16:05
(30분)</td><td>20</td><td rowspan="3">• 선택과목 응시 순서는 응시원서에 명기된 탐구 영역별 과목의 순서에 따라야 함.

• 문제지 회수 시간은 2분임.</td></tr>
<tr><td>시험 본 과목
문제지 회수</td><td>16:05~16:07
(2분)</td><td></td></tr>
<tr><td>탐구(사회·과학·직업)
시험: 1~2과목 선택자</td><td>16:07~16:37
(30분)</td><td>20</td></tr>
<tr><td>제2외국어/한문</td><td>17:05~17:45
(40분)</td><td>30</td><td></td></tr>
</table>

☞ 시험편의제공대상자 지원

- 중증 시각장애 수험생: 점자문제지를 제공하며, 시험시간은 일반수험생 시험시간의 1.7배임. 특히 1, 3, 4교시에는 문제 청취가 가능한 음성평가자료를 제공하고, 2교시 및 4교시에는 필산기능을 활용할 수 있는 점자정보단말기를 제공

  ※ 음성평가자료는 화면낭독프로그램(센스리더)용 파일 제공
- 경증 시각장애 수험생: 시험시간은 일반수험생 시험시간의 1.5배이고, 확대독서기 사용을 허용하며, 신청에 의해 확대 또는 축소문제지 제공
- 뇌병변 등 운동장애 수험생: 시험시간을 일반수험생 시험시간의 1.5배 제공
- 중증 청각장애 수험생: 듣기평가 문항을 지필검사로 대체
- 경증 청각장애 수험생: 보청기 사용 가능

‣ **시험 종료 시간 (5교시)**
- 중증 시각장애 수험생 (21:48)
- 경증 시각장애·뇌병변 등 운동장애 수험생 (20:25)

❖ 수험생 시험실 입실 완료 시간
- 1교시 → 08:10까지
- 2·3·4·5교시 → 매 교시 시험 시작 10분 전까지
- 1교시를 선택하지 않은 수험생도 08:10까지 시험실에 입실 후 시험 감독관의 안내에 따라 대기실로 이동해야 함.(1교시 시작 전 응시자 본인 여부 확인 필수)

❖ 4교시는 한국사 영역 문·답지 회수 및 탐구 영역 문·답지 배부를 위하여 15분간, 탐구 영역 개인별 선택과목 문제지 회수를 위하여 1·2선택과목 사이에 2분의 시간을 부여함.

❖ 문항당 배점
- 국어, 영어, 한국사, 탐구(사회·과학·직업) 영역: 2, 3점
- 수학 영역: 2, 3, 4점
- 제2외국어/한문 영역: 1, 2점

문제 문형 및 답안지 표기

- 국어, 수학, 영어, 한국사 영역의 문제지는 2개 문형(홀·짝수형)으로 제작
  - 수험번호가 홀수이면 홀수형, 짝수이면 짝수형 문제지 배부
  - 시험편의제공대상자의 문제지는 홀수형으로 배부
    - ‣ 탐구(사회·과학·직업) 영역, 제2외국어/한문 영역은 단일문형으로 제작
- 객관식(듣기 포함) 및 단답형 문항의 모든 정답은 답안지의 해당 답란에 표기

영역/과목 선택 및 출제 범위, 문항 수

- 고등학교 교육과정의 내용과 수준에 맞추어 출제함.
- 기본 개념과 원리에 충실하고 추리, 분석, 종합, 평가 등의 사고력을 측정하도록 출제함.
- 사교육에서 문제풀이 기술을 익히고 반복적으로 훈련한 학생들에게 유리한 문항을 배제하고 적정 변별력을 유지할 수 있도록 출제함.
- 시험 영역은 국어, 수학, 영어, 한국사, 탐구(사회·과학·직업), 제2외국어/한문 영역으로 구분됨. 한국사 영역은 모든 수험생이 반드시 응시해야 하는 필수 영역임(미응시 할 경우 전체 성적이 제공되지 않음.). 나머지 영역은 전부 또는 일부 영역에 응시할 수 있음. 국어, 수학 영역을 응시하는 경우 선택과목을 선택해야 함.

- 영역별 출제 범위 (선택과목)

영 역 \ 구 분		문항 수	출제 범위 (선택과목)
국어		45	• 공통과목: 독서, 문학 • 선택과목(택 1): 화법과 작문, 언어와 매체 • 공통 75%, 선택 25% 내외
수학		30	• 공통과목: 수학 I , 수학II • 선택과목(택 1): 확률과 통계, 미적분, 기하 • 공통 75%, 선택 25% 내외
영어		45	영어 I , 영어II를 바탕으로 다양한 소재의 지문과 자료를 활용하여 출제
한국사 (필수)		20	한국사를 바탕으로 우리 역사에 대한 기본 소양을 평가하기 위한 핵심 내용 위주로 출제
탐구	사회 · 과학 탐구	과목당 20	생활과 윤리, 윤리와 사상, 한국지리, 세계지리, 동아시아사, 세계사, 경제, 정치와 법, 사회·문화 물리학 I , 화학 I , 생명과학 I , 지구과학 I , 물리학II, 화학II, 생명과학II, 지구과학II 17개 과목 중 최대 택 2
	직업 탐구	과목당 20	1과목 선택: 농업 기초 기술, 공업 일반, 상업 경제, 수산·해운 산업 기초, 인간 발달 중 택 1 2과목 선택: 성공적인 직업생활 + 위 5개 과목 중 택 1
제2외국어/한문		과목당 30	독일어 I , 프랑스어 I , 스페인어 I , 중국어 I , 일본어 I , 러시아어 I , 아랍어 I , 베트남어 I , 한문 I 9개 과목 중 택 1

응시원서 작성 및 접수

응시자격

2026학년도에 대학(산업·교육·전문·방송대학 포함) 진학을 희망하는 자로서

가. 2025학년도 고등학교 졸업예정자

나. 고등학교 졸업자

다. 고등학교 졸업학력 검정고시에 합격한 자

라. 기타 학력 인정자

「초·중등교육법 시행령」 제98조의 규정에 의거 고등학교를 졸업한 사람과 같은 수준의 학력이 있다고 인정된 사람 중 고등학교 졸업학력 검정고시에 합격한 사람 이외에 다음 내용에 해당하는 사람

- 고등학교에 준하여 교육과정을 운영하는 학교로서 설립자, 학생정원, 수업일수, 학교시설·설비 및 수익용기본재산을 고려하여 해당 교육과정을 충실히 운영할 수 있다고 인정되는 학교 중 교육부령으로 정하는 바에 따라 교육감이 지정·고시한 학교를 졸업한 사람
- 군사분계선이북지역 출신자 또는 학력 증명이 곤란한 다문화학생에 해당하는 사람으로서 교육감이 학력심의위원회의 심의를 거쳐 12년 이상의 우리나라 학교교육과정을 마친 사람에 상응한 학력을 가진 것으로 인정한 사람
- 「한국과학기술원 학사규정」 제16조제1항제3호에 해당하는 학생으로서 과학기술대학의 입학전형에 합격하여 등록한 학생, 「광주과학기술원법 시행령」 제30조제1항제3호에 해당하는 학생으로서 광주과학기술원 학사과정의 입학전형에 합격하여 등록한 학생, 「대구경북과학기술원법 시행령」 제29조제1항제3호에 해당하는 학생으로서 대구경북과학기술원 학사과정의 입학전형에 합격하여 등록한 학생 또는 「울산과학기술원법 시행령」 제16조제1항제3호에 해당하는 학생으로서 울산과학기술원 학사과정의 입학전형에 합격하여 등록한 학생 (고등학교〈과학고 등〉 조기졸업자 포함)
- 교육감이 지정한 평생교육시설에서 고등학교 교육과정에 상응한 교육과정을 마친 사람
- 종전의 「소년원법」 제29조제4항에 따라 고등학교에 상응하는 교육과정을 마친 사람
- 종전의 「교육법」(법률 제3054호 교육법 중 개정법률로 개정되기 전의 것을 말한다)에 따른 실업고등전문학교에서 3학년 이상을 이수한 사람
- 「대안학교의 설립·운영에 관한 규정」 제6조에 따라 고등학교 과정 학력인정을 받은 사람
- 외국에서 12년 이상의 학교교육과정을 마친 사람 또는 교육부장관이 고등학교에 해당하는 학교교육과정에 상응하는 것으로 인정하는 외국의 교육과정 전부를 마친 사람

응시원서 접수 기간 및 장소

가. 접수 및 변경 기간: 2025. 8. 21.(목) ~ 9. 5.(금) 〈토요일 및 공휴일 제외〉

※ 응시원서 접수 및 변경 기간 등의 연장은 불허함.

나. 업무 시간: 09:00~17:00

- 점심시간: 12:00~13:00
  ※ 접수처가 학교인 경우, 점심시간을 달리 운영할 수 있으므로 방문 전 확인 필요

다. 작성 및 접수, 변경 신청 장소

구 분	작성 및 접수, 변경 신청 장소
졸업예정자	재학 중인 고등학교
졸업자	출신 고등학교 또는 시·도 교육감이 지정하는 장소
검정고시 합격자 및 기타 학력 인정자	현재 주소지(주민등록상 주소지)의 시·도 교육감이 지정하는 장소

- 졸업자 중 ①응시원서 접수일 **현재 주민등록상 주소지와 출신학교 소재지**가 서로 **다른 관할 시험 지구**일 경우 또는 ②응시원서 접수일 현재 주민등록상 주소지와 출신학교 소재지가 동일 지구 내 서로 다른 관할 행정구역(도의 시·군만 해당)일 경우, 현재 주민등록상 주소지 관할 시·도 교육감이 지정하는 장소에서도 접수 가능
- 장기입원자, 군복무자 및 기타 특별한 사유가 있다고 인정된 자는 출신고교, 주민등록상 주소지 관할 시험지구 교육(지원)청, 실제 거주지 관할 시험지구 교육(지원)청 중 희망하는 장소에서 접수 가능
  ※ 단, 출신고교가 속한 시험지구와 주민등록상 주소지 관할 시험지구가 동일할 경우, 출신고교로 접수
- **수형자**는 실제 거주지(수형시설 소재지) 관할 시험지구 교육(지원)청에서 접수
- 시험편의제공대상자(중증/경증 시각장애, 뇌병변 등 운동장애, 중증/경증 청각장애 수험생 등)는 관할 시험지구 교육(지원)청에서 접수
  단, 시·도 교육감이 지정하는 특수학교 졸업(예정)자(중증/경증 시각장애, 중증/경증 청각장애 수험생 등)는 해당 학교에서 접수 가능
  - 접수 가능 특수학교 명단은 관할 시험지구 교육(지원)청에 문의하여 확인
- 시·도 교육감이 지정하는 장소는 현 거주지(주민등록상 주소지) 관할 시험지구 교육(지원)청 또는 접수자가 일정지역에 파견되어 접수하는 장소를 말함.

☞ 현장 접수 완료(접수증 수령) 후 **응시원서 변경 신청을 하고자 하는 경우**에는, 당초 응시원서를 접수한 장소에 방문해야 함. (타 접수처에서는 변경 신청 불가)

응시원서 작성 방법

가. 응시원서 온라인 사전입력을 사용하는 경우

- 수험생이 개별적으로 「응시원서 온라인 사전입력 홈페이지(mycsat.re.kr)」에서 온라인 사전입력 및 응시수수료 납부 후 접수처를 직접 방문하여 응시원서 접수
- 응시원서 온라인 사전입력 이용 절차
  ① 회원가입: 본인인증, 자동입력방지 문자 입력, 주민등록번호 검증, 암호 설정
  ② 로그인: 주민등록번호 입력, 암호입력
  ③ 응시정보 입력: 사진등록, 학력, 주소, 휴대폰, 영역 및 과목 선택(p.9. 참조)
  ④ 입력정보 확인: 신청 영역 확인, 유의사항 숙지 등
  ⑤ 응시수수료 납부: 안내(문자)된 가상계좌에 응시수수료 입금, 결제완료 확인
  ☞ **사전입력 및 응시수수료 입금 완료 후, 모든 수험생은 접수처 현장방문을 통해 '접수증'을 수령해야 접수가 완료됨.**

▣ 응시원서 온라인 사전입력 홈페이지 https://mycsat.re.kr

‣ **사전입력 기간: 2025. 8. 20.(수) 09:00 ~ 9. 4.(목) 18:00**(해당기간 내 24시간 입력 가능)
‣ **이용방법: PC 또는 모바일(스마트폰)로 접속 가능**
‣ **준비사항**
① 본인인증방법(택1): 휴대폰 인증, 간편인증서(카카오, 토스 등) 인증, 아이핀 인증, 공동인증서 인증
※ 휴대폰은 반드시 본인명의 휴대폰이어야 하며, 휴대폰이 없는 경우 아이핀 또는 공동인증서를 직접 발급기관 방문 방식을 통해 발급 후 이용 가능
② 사진 파일

구 분	기 준
여권용 사진	• 머리카락, 안경테 등으로 눈을 가리거나 모자 등으로 머리를 가리면 안 됨. • 디지털 사진의 경우 관련 S/W를 통한 원판 변형을 금지함. • 배경은 균일한 흰색이어야 하고 테두리가 없어야 함. ※ 외교부 여권 안내 홈페이지(www.passport.go.kr) 여권사진규정 참조
사진 파일 규격	• 파일 크기: 500KB 이하 • 파일 형식: JPG/JPEG • 사이즈: 가로 413 픽셀(pixel), 세로 531 픽셀 사이즈 권장 (가로 395~431 픽셀, 세로 507~550 픽셀 이내만 업로드 가능) • 해상도: 300dpi 권장 • 6개월 이내에 촬영된 사진

③ 응시수수료

구 분	4개 영역 이하	5개 영역	6개 영역
응시수수료	37,000원	42,000원	47,000원

※ 납부방법: 응시원서 온라인 사전입력 홈페이지에서 최종 저장 시 발급되는 가상계좌로 입금(인터넷 뱅킹 또는 은행방문 이체 / 출금계좌는 수험생 본인 계좌가 아니어도 됨.)
※ 저소득층 수급자격 보유자인 경우, 응시수수료 면제대상에 표기하고 응시수수료를 납부하지 않음.

- 시험편의제공을 신청하는 수험생, 외국인 수험생, 본인인증 수단이 없는 수험생은 현장 접수처에서 응시원서 작성 및 접수(p.9. 응시원서 온라인 사전입력 미사용 수험생 작성 방법 참조)

나. 응시원서 온라인 사전입력을 사용하지 않는 경우

- 수험생이 접수처를 직접 방문하여 응시원서 기록용 양식(붙임1)에 수험생 본인정보 및 응시 희망 과목 작성 후 응시원서 접수 신청
- 응시원서 기록용 양식(붙임1) 작성 요령

① **성명**: 주민등록등(초)본에 등재되어 있는 이름을 한글로 정확하게 기재

※ 외국인은 한글로 표기하되, 맨 처음부터 네 글자만 표기함.

② **주민등록번호**: 주민등록등(초)본에 등재되어 있는 대로 기재

> **※ 주민등록번호가 없는 자에 대한 표시**
> 1) 외국인 등록번호(국내거소 신고 번호)가 있는 자는 외국인 등록번호(국내거소 신고 번호) 기재
> 2) 외국인 등록번호(국내거소 신고 번호)가 없는 자는 앞자리(6자리)는 생년월일을 기재하고, 뒷자리(7자리)는 남자인 경우 1000000, 여자인 경우 2000000으로 기재

③ **현 주소**: 주민등록등(초)본에 등재되어 있는 주소(도로명 주소) 기재

④ **연락처**: 휴대전화 번호를 정확히 기재

⑤ **학력**

- 졸업예정자: 고등학교 소재지의 시·도와 고등학교, 반, 번호 기재
- 졸업자: 졸업 연도, 고등학교 소재지의 시·도, 고등학교 기재
  ※ (졸업연도 표기 예시) 2026년 2월 졸업자: 2026 / 2025년 12월 졸업자: 2026 / 2025년 8월 졸업자: 2025
- 고교 졸업학력 검정고시 합격자: 합격증서 발급 연도 및 발급한 시·도 교육청 기재
- 기타 학력 인정자: 수료(졸업) 연도와 "외국학교 교육과정 수료" 등으로 기재하고 졸업예정 또는 졸업에 "○" 표기

⑥ **선택 영역 및 선택과목**

한국사는 필수 영역이므로 "선택함(필수)"란에 기 "∨" 표기됨. 한국사를 제외한 5개 영역은 전부 또는 일부를 선택할 수 있으므로 각 영역별로 선택하는 경우에는 "선택함" 란에, 선택하지 않는 경우에는 "선택안함" 란에 "∨" 표기하여야 함.(국어와 수학 영역을 선택한 수험생은 반드시 선택과목명도 표기하여야 하며, 탐구 영역을 선택한 수험생은 사회·과학탐구와 직업탐구 중 택1 및 선택과목명도 표기하여야 함)

영역	작성 방법
국어 영역	"선택함" 또는 "선택안함"을 선택 "선택함"을 선택한 경우, 2개 과목(화법과 작문, 언어와 매체) 중에서 반드시 하나를 선택하여 선택과목명란에 과목명 기재
수학 영역	"선택함" 또는 "선택안함"을 선택 "선택함"을 선택한 경우, 3개 과목(확률과 통계, 미적분, 기하) 중에서 반드시 하나를 선택하여 선택과목명란에 과목명 기재
영어 영역	"선택함" 또는 "선택안함"을 선택
한국사 영역	필수 영역이므로 "선택함(필수)"란에 "∨"가 표기되어 있음.

영역: 탐구 영역 — 작성 방법

탐구영역은 5개 항목(사회탐구/과학탐구/사회·과학탐구/직업탐구/선택안함) 중 1개를 선택하여 "∨" 표기

• 사회·과학탐구 영역을 선택(17개 과목)
→ 최대 2개 과목 선택 가능

생활과 윤리, 윤리와 사상, 한국지리, 세계지리, 동아시아사, 세계사, 경제, 정치와 법, 사회·문화

물리학Ⅰ, 화학Ⅰ, 생명과학Ⅰ, 지구과학Ⅰ, 물리학Ⅱ, 화학Ⅱ, 생명과학Ⅱ, 지구과학Ⅱ

➡ **최대 2개 과목** 선택 가능 과목명 기재

• 직업탐구 영역을 선택(6개 과목)
→ 최대 2개 과목 선택 가능

▌1과목 선택

농업 기초 기술, 공업 일반, 상업 경제, 수산·해운 산업 기초, 인간 발달

➡ **1개 과목 선택** 과목명 기재

▌2과목 선택

성공적인 직업생활+

농업 기초 기술, 공업 일반, 상업 경제, 수산·해운 산업 기초, 인간 발달

➡ **1개 과목 선택** 과목명 기재

참고

직업탐구 영역은 산업수요 맞춤형 및 특성화 고등학교 전문 교과Ⅱ 교육과정을 86학점(단위) 이상 이수해야 응시할수 있음. 단, 2020년 3월 1일 이전 졸업자의 경우는 직업 계열 전문 교과 교육과정을 86단위(2016년 3월 1일 이전 졸업자는 80단위) 이상 이수해야 응시할 수 있으며, 응시원서에는 접수담당자가 이수(예정) 여부를 확인 후 날인(서명)함.

• 아래의 과목별 번호 순서에 의거 선택 과목명을 오름차순(작은 번호에서 큰 번호 순서)으로 기재

사회·과학탐구 영역 선택과목 (최대 2개 과목 선택 가능)			
1	생활과 윤리	10	물리학Ⅰ
2	윤리와 사상	11	화학Ⅰ
3	한국지리	12	생명과학Ⅰ
4	세계지리	13	지구과학Ⅰ
5	동아시아사	14	물리학Ⅱ
6	세계사	15	화학Ⅱ
7	경제	16	생명과학Ⅱ
8	정치와 법	17	지구과학Ⅱ
9	사회·문화		

직업탐구 영역 선택 과목		
	2개 과목 선택	1개 과목 선택
18	성공적인 직업생활	
19	농업 기초 기술	농업 기초 기술
20	공업 일반	공업 일반
21	상업 경제	상업 경제
22	수산·해운 산업 기초	수산·해운 산업 기초
23	인간 발달	인간 발달

※ 직업탐구 영역의 경우 2개 과목을 선택할 때에는 반드시 성공적인 직업생활을 공통으로 선택하고, 다음으로 5개 과목 중 1개 과목을 선택해야 함.

예시 사회·과학탐구 영역에서 2과목(윤리와 사상, 물리학Ⅰ)을 선택하는 경우

올바른 작성 방법	잘못된 작성 방법
제1선택 과목명: 윤리와 사상	제1선택 과목명: 물리학Ⅰ
제2선택 과목명: 물리학Ⅰ	제2선택 과목명: 윤리와 사상

영역: 제2외국어/한문 영역 — 작성 방법

독일어Ⅰ, 프랑스어Ⅰ, 스페인어Ⅰ, 중국어Ⅰ, 일본어Ⅰ, 러시아어Ⅰ, 아랍어Ⅰ, 베트남어Ⅰ, 한문Ⅰ

➡ **1개 과목 선택 가능** → 과목명 기재

⑦ 시험편의제공 대상자 (해당자만 기재) ※ 두 가지 이상의 장애 유형에 해당하는 경우에는 모두 표기

중증/경증 시각장애, 뇌병변 등 운동장애, 중증/경증 청각장애 등 시험편의제공을 요하는 수험생으로 일정 기준에 해당되는 자를 말하며, 해당 증빙서류 첨부 후 표기

- 중증 시각장애 수험생: 음성평가자료 제공 여부 및 점자정보단말기 사용 여부 표기
- 뇌병변 등 운동장애 수험생: 답안지 이기 희망 여부 표기
- 경증 시각장애 수험생: 답안지 이기 희망 여부 표기, 확대 독서기 사용 여부 및 문제지 확대비율 선택 (118%, 200%, 350%, 영역별 차등 선택 불가)

▣ 시험편의제공에 따른 수험생 구분

※ 중증 시각장애 수험생
- 장애의 정도가 심한 시각장애인에 해당하는 수험생 중 **점자문제지를 신청한 수험생**

※ 경증 시각장애 수험생
- 장애의 정도가 심한 시각장애인에 해당하는 수험생 중 점자문제지를 신청하지 않은 수험생
- 장애의 정도가 심하지 않은 시각장애인에 해당하는 수험생 중 다음 중 하나의 항목 이상에 해당하는 수험생으로서 **시험편의제공 필요성이 인정된 수험생**
  - ‣ 좋은 눈의 시력이 0.2 이하인 사람
  - ‣ 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 10도 이하로 남은 사람
  - ‣ 두 눈의 시야가 각각 정상시야의 50퍼센트 이상 감소한 사람
  - ‣ 나쁜 눈의 시력이 0.02 이하인 사람
  - ‣ 두 눈의 중심 시야에서 20도 이내에 겹보임[복시(複視)]이 있는 사람

※ 뇌병변 등 운동장애 수험생
- 뇌병변장애에 해당하는 수험생
- 상지 지체장애에 해당하는 수험생
- 손, 목, 눈 등 운동장애가 심하여 답안지의 정상적 작성이 불가능한 수험생으로서 **시험편의제공 필요성이 인정된 수험생**

※ 중증 청각장애 수험생
- 장애의 정도가 심한 청각장애인에 해당하는 수험생
- 장애의 정도가 심하지 않은 청각장애인에 해당하는 수험생 중 **지필검사 필요성이 인정된 수험생**

※ 경증 청각장애 수험생
- 장애의 정도가 심하지 않은 청각장애인에 해당하는 수험생

☞ 장애인의 장애 정도에 관한 자세한 사항은 장애인복지법 시행규칙 [시행 2025. 4. 23.] [보건복지부령 제1108호, 2025. 4. 18.] [별표1]과 부칙(2019.6.4. 제628호) 제2조 참조

⑧ 응시수수료 면제자 (해당자만 기재)

원서접수일 현재 수험생이 저소득층 수급 자격 보유자 [㉠국민기초생활수급자(생계, 의료, 주거, 교육급여 및 생계급여조건부, 보장시설 수급자 중 1개 이상 해당하는 자), ㉡법정차상위계층(장애인연금, 장애수당, 자활근로, 차상위본인부담경감, 차상위계층 확인 대상자 중 1개 이상 해당하는 자), ㉢한부모가족지원대상자 중 해당사항이 있는 자]로서 응시수수료를 면제받고자 하는 수험생

응시원서 접수 시 제출 서류

【공통 제출】

※ **응시원서 온라인 사전입력**을 실시한 수험생의 경우, 공통 제출 서류는 없으며, 신분증으로 본인 확인만 실시함. 다만, 응시원서 온라인 사전입력 미사용 수험생 또는 시험편의제공대상자, 외국인 등은 아래 서류를 준비하여 제출해야 함.

가. 응시원서 1부(원서 접수처에 비치)

나. 여권용 규격의 인화된 사진(가로3.5cm×세로4.5cm) 2매(응시원서 부착용)

참고 응시원서 사진은 원서접수일 기준 최근 6개월 이내에 촬영된 천연색 상반신 정면 여권용 규격 사진(가로 3.5cm×세로 4.5cm)으로 머리의 길이(정수리부터 턱까지)가 3.2cm~3.6cm이어야 함.

- 머리카락, 안경테 등으로 눈을 가리거나 모자 등으로 머리를 가리면 안 됨.
- 디지털 사진의 경우 관련 S/W를 통한 원판 변형을 금지함.
- 배경은 균일한 흰색이어야 하고 테두리가 없어야 함.

※ 자세한 사항은 외교부 여권 안내 홈페이지(www.passport.go.kr) 여권사진규정 참조

다. 응시수수료 납부 영수증 1매

라. 신분증(원서 접수 시 본인 확인용으로 활용)

- 주민등록증, 유효기간 내 주민등록증 발급신청확인서, 운전면허증, 기간만료 전 주민등록번호가 표시된 여권(주민등록번호가 미표시된 여권의 경우 여권정보증명서와 함께 첨부), 유효기한 내 청소년증(청소년증 발급신청 확인서), 본인임을 확인할 수 있는 사진이 부착되고 성명/생년월일/학교장직인이 기재된 학생증에 한하여 신분증으로 인정함.
- 주민등록법 제24조의2에 따라 **모바일 신분증***은 접수 시 신분증으로 인정되나, 시험장 반입금지 물품인 전자기기를 통한 신분확인은 불가하므로 **시험 당일 사용은 불가**함.

☞ 외국인의 경우 외국인등록증, 영주증, 외국국적동포 국내거소신고증을 신분증으로 인정함.

* 모바일 신분증: 모바일 주민등록증, 모바일 운전면허증, 모바일 외국인등록증

【해당자만 제출】

- 모든 제출 서류는 원본 제출을 원칙으로 함.
- 주민등록초본 등 주민등록번호가 명기된 서류를 제출하는 경우, 본인임을 확인하기 위한 정보로서 주민등록번호 뒷자리까지 표기되어야 함.

가. 졸업자 중 응시원서 접수일 현재 주민등록상 주소지가 이전되었거나, 기타 사유로 출신학교가 아닌 시험지구 교육(지원)청에 응시원서를 접수하고자 하는 자

- 졸업증명서(원본, NEIS 발급분도 가능함) 1부
- 주민등록초본(원본, 주소 확인용) 1부

나. 직업탐구 영역에 응시하고자 하는 자

- 직업탐구 영역을 선택할 경우, 해당 교육과정 이수를 증명하는 학교장 확인서 1부 (단, 재학(출신)학교에서 접수 시 응시원서상의 접수자 확인으로 대체)
  - 산업수요 맞춤형 및 특성화 고등학교 전문 교과Ⅱ 교육과정을 86학점(단위) 이상 이수해야 응시할수 있음. 단, 2020년 3월 1일 이전 졸업자의 경우는 직업 계열 전문 교과 교육과정을 86단위(2016년 3월 1일 이전 졸업자는 80단위) 이상 이수해야 응시할 수 있음.

다. 검정고시 합격자

- 합격증서 사본(원본 지참) 또는 합격증명서 1부
- 주민등록초본 1부

라. 기타 학력 인정자

- 해당 사례별 증빙서류 1부
  (단, 기타 학력 인정자 중 외국 학력 인정자가 접수하는 경우에는 증빙서류 원본 확인 및 사본 제출)

마. 외국 학력 인정자

- 외국 해당교(최종학력) 졸업증명서(한글번역 공증) 1부(원본확인 및 사본제출)
- 외국학교 전학년 성적증명서(한글번역 공증, 학년제 확인 용도) 1부(원본확인 및 사본제출)
  - 재외국민의 경우 현지 여건에 따라 아포스티유 인증을 받거나, 영사확인(해당 학교의 학력인정 여부 확인 목적)을 받아 제출

  ※ 외국학력 인정을 받고자 하는 수험생은 외국 해당교(최종학력) 졸업증명서, 전학년 성적증명서에 대해 법무부 번역문 인증사무 지침에 따른 번역인[번역문 인증사무 지침에서 규정한 "번역인"(행정사법에 의한 외국어번역행정사 자격이 있는 사람 포함)]이 번역한 서류를 공증인(공증인가를 받은 법률사무소)에게 공증

  • 아포스티유 협약 가입국: 아포스티유 인증 또는 영사확인 가능
  • 아포스티유 협약 미가입국: 아포스티유 인증 불가, 영사확인만 가능

- 국내 최종학력증명서 1부(해당자에 한 함.)
- 출입국사실증명서 1부(해당자에 한 함.)
- 그 밖에 시·도 교육감이 요구하는 서류

바. 소속 부대 주소지 관할 시험지구로 접수하는 군복무자

- 군복무확인서(증명서) 1부
  - 원칙적으로 군복무확인서만 제출하여야 하나, 군복무 중인 현역병(또는 상근예비역)의 기본군사 훈련 기간인 경우 또는 병역법 제55조(보충역, 전시근로역 등)에 의한 군사교육소집 기간인 경우 등은 병적증명서로 대체 가능

구 분	발급대상	발급처
군복무확인서(증명서)	입대 후 한 달이 지난 군인	해당 부대 인사과
병적증명서 (입영사실확인서)	입대 후 한 달 이내에 해당하는 훈련병 등	정부24 및 인근 행정복지센터

※ 군복무확인서에는 소속 부대 소재지, 소속, 계급, 군번, 성명, 병과, 주민등록번호, 직책, 입대일, 임관일 등이 포함될 수 있음.(군복무확인서에 주민등록번호 뒷자리가 기재되어 있지 않은 경우, 주민등록번호(13자리)를 확인할 수 있는 서류(신분증 등)를 함께 제출)

※ (병적증명서 유효기간) 정부24 인터넷 발급: 90일, 행정복지센터 및 무인민원발급기: 6개월

사. 시험편의제공대상자

- 중증 시각장애 수험생(점자문제지 및 음성평가자료 제공, 시험시간 1.7배 연장)

구분	대 상	첨부서류
장애의 정도가 심한 시각 장애인	• 장애인증명서에 장애의 정도가 심한 시각 장애인으로 표기된 수험생	• 장애인증명서 1부

- 경증 시각장애 수험생(확대문제지 제공, 시험시간 1.5배 연장)

구 분	대 상	첨부서류
장애의 정도가 심한 시각 장애인	• 장애인증명서에 장애의 정도가 심한 시각 장애인으로 표기되어 있으나 점자로 제작된 문제지를 희망하지 않은 수험생	• 장애인증명서 1부
장애의 정도가 심하지 않은 시각 장애인	• 좋은 눈의 시력이 0.2 이하인 사람 • 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 10도 이하로 남은 사람 • 두 눈의 시야가 각각 정상시야의 50퍼센트 이상 감소한 사람	• ①장애인증명서 1부, ②종합병원장 발행 진단서(추가로 검사기록 징구 가능) 1부, ③학교장 확인서 또는 특수학교 재학(졸업) 증명서 1부(①+②+③ 제출) ※ 2019. 6. 30.이전 발급된 장애인등록증에 시각장애 제4급부터 제5급까지에 해당하는 수험생은 장애인등록증(복지카드) 사본(원본 지참) 제출(위 ②+③ 제출 불필요)*
	• 나쁜 눈의 시력이 0.02 이하인 사람	• ①장애인증명서 1부, ②종합병원장 발행 진단서(추가로 검사기록 징구 가능) 1부, ③학교장 확인서 또는 특수학교 재학(졸업) 증명서 1부(①+②+③ 제출) ※ 장애인증명서를 발급할 수 없는 경우 ①은 제출하지 않음.
	• 두 눈의 중심 시야에서 20도 이내에 겹보임[복시(複視)]이 있는 사람	• ①장애인증명서 1부, ②종합병원장 발행 진단서(추가로 검사기록 징구 가능) 및 ③학교장 확인서 또는 특수학교 재학(졸업)증명서를 함께(①+②+③) 첨부 ※ 장애인증명서를 발급할 수 없는 경우 ①은 제출하지 않음.

* 2019. 6. 30. 이전 발급된 장애인등록증 제출은 2026학년도 대학수학능력시험 응시원서 접수 시에만 적용

- 뇌병변 등 운동장애 수험생(시험시간 1.5배 연장)

구분(대상)	첨부서류
• 뇌병변장애 해당 수험생	• 장애인증명서 1부 (뇌병변장애 또는 상지지체장애로 표기된 증명서에 한함.)
• 상지 지체장애 해당 수험생	
• 손, 목, 눈 등의 운동장애가 심하여 답안지의 정상적 작성이 불가능한 수험생	• ①종합병원장 발행 진단서(추가로 검사기록 징구 가능) 1부, ②학교장 확인서 또는 특수학교 재학(졸업) 증명서 1부 (①+② 제출)

- 청각장애 수험생

구분	대상	첨부서류
지필검사 대상	• 장애인증명서에 장애의 정도가 심한 청각 장애인으로 표기된 수험생	• 장애인증명서 1부
	• 장애인증명서에 장애의 정도가 심하지 않은 청각 장애인으로 표기된 수험생	• ①장애인증명서 1부, ②종합병원장 발행 진단서(추가로 검사기록 징구 가능) 1부, ③학교장 확인서 또는 특수학교 재학(졸업) 증명서 1부(①+②+③ 제출) ※ 장애인증명서를 발급할 수 없는 경우 ①은 제출하지 않음.
보청기 사용 대상	• 장애인증명서에 장애의 정도가 심하지 않은 청각 장애인으로 표기된 수험생	• 장애인증명서 1부

- 원서접수 시, 대상별 수험생이 제출하는 서류만으로 시험편의제공이 필요하다고 판단하기 어려운 경우, 상기 제출서류 외 일부를 추가 제출하도록 하여, 시험편의제공대상자 여부를 판단함.
- 제출서류 유효기간: 접수일 기준 1개월 이내 발급분
  단, 종합병원장 발행 진단서는 접수일 기준 1년 이내 발급분 유효
- 특수학교 재학(졸업)생은 재학(졸업)증명서로 학교장 확인서 대체 가능
  - 소속(출신) 학교에서 접수하는 경우, 학교장 확인서 제출 불필요

참고 • 종합병원장 발행 진단서
- 진단서 상에 장애 유형 및 정도, 장애로 인한 불편사항, 필요한 시험편의제공의 내용이 구체적으로 서술되어야 함. (**붙임3「진단서 발급 시 유의사항」참조**)
- 진단서는 건강보험심사평가원 홈페이지(www.hira.or.kr)「병원·약국 찾기」서비스에서 확인된 지역별 종합병원의 병원장이 발행하고, 종합병원 전문의의 면허번호 및 서명(날인)이 기재된 것이어야 함.

• 학교장 확인서는 (담임)교사 소견이 기재된 것이어야 함.

아. 입원중인 환자

- 입원확인서 1부

자. 수형자

- 수감확인서 1부

차. 저소득층 수급 자격 보유자로서 응시수수료를 면제 받고자 하는 자

- ①졸업생, 검정고시 합격자, 기타 학력 인정자와 ②재학생 중 시험지구 교육(지원)청에서 접수하는 시험편의제공대상자

구분	제출 서류
국민기초생활수급자	국민기초생활수급자 증명서
법정차상위계층	장애인연금 수급자 확인서
	장애수당 수급자 확인서
	자활근로자 확인서
	차상위 본인부담경감 대상자 증명서
	차상위계층 확인서
한부모가족지원대상자	한부모가족 증명서

※ 해당 증명서는 접수일로부터 최근 1개월 이내 발급분부터 유효

- 재학 중인 학교에서 접수하는 재학생
  - NEIS 전산망에 사회보장급여내역(기초생활보장, 한부모가족 등)이 반영된 재학생은 별도 제출 서류가 없음.
  - 상기 내용이 반영되지 않은 재학생은 해당 증명서를 별도 제출해야 함.

카. 대리접수자

※ 응시원서 접수는 수험생 본인이 접수함을 원칙으로 하되, 수험생이 장애인(시험편의제공대상자에 한 함.), 수형자, 군인, 입원 중인 환자, 원서 접수일 현재 해외거주자일 경우에 한하여 대리접수 가능

- 대리접수 서약서 1부(서식은 한국교육과정평가원 홈페이지에서 다운로드)

- 그 사실을 증명하는 관련 서류[장애인증명서, 수감확인서, 군복무확인서*, 입원확인서, 출입국사실증명서 등] 1부
  * 원칙적으로는 군복무확인서만 제출하여야 하나, 군복무 중인 현역병(또는 상근예비역)의 기본군사훈련 기간인 경우 또는 병역법 제55조(보충역, 전시근로역 등)에 의한 군사교육소집 기간인 경우 등은 병적증명서로 대체할 수 있음.
  * 군 복무자의 출신고교 또는 주민등록상 주소지 관할 시험지구에 대리접수를 하는 경우에는 군복무확인서 대신 병적증명서도 가능
  ※ (병적증명서 유효기간) 정부24 인터넷 발급: 90일, 행정복지센터 및 무인발급기: 6개월
- 대리접수자 신분증
- 대리접수자와 지원자의 관계(직계가족, 배우자 등)를 입증하는 서류(주민등록번호가 모두 기재된 가족관계증명서, 주민등록등본 등) 1부
  ※ 서류 유효기간: 접수일 기준 1개월 이내 발급분

타. 기타: 당해 시·도 교육감이 요구하는 서류 1부

응시원서 접수·변경 방법 및 절차

구분	응시원서 온라인 사전입력을 사용하는 경우	응시원서 온라인 사전입력을 사용하지 않는 경우
① **응시원서 접수절차**	• 원서접수 장소에서 실시요강을 받음. • 원서접수자의 신분증 확인에 협조 • 접수자가 전산 확인 완료 후 출력·제공하는 응시 원서의 내용을 확인하고, 이상이 없으면 수험생은 지원자란에 날인 또는 정자체로 서명하여 제출 • 접수자가 제공하는 응시원서 접수확인서의 모든 란에 ✔표시를 하면서 이상 유무를 확인한 후, 이상이 없으면 수험생은 지원자란에 성명을 기재하고 날인 또는 정자체로 서명하여 제출 • **응시원서 접수증 수령** ※ ‘응시원서 접수 시 제출서류’(p.12.)를 확인하여 해당되는 경우, 추가 서류 제출 ※ 현장 접수(접수증 수령) 완료전인 경우에는 수험생이 직접 사전입력 내용 변경 가능. 단, 응시수수료 납부 후 선택 영역 변경으로 응시수수료 변경 시, 기납부 금액 환불신청 및 변경된 응시수수료 납부 필요	• 원서접수 장소에서 응시원서(기록용) 양식(붙임1), 실시요강을 받음. • 응시원서(기록용) 양식 작성요령에 의거 양식을 작성하여 신분증 등과 함께 접수자에게 제출(신분증은 본인 확인 후 회수) • 접수자가 전산 입력 완료 후 출력·제공하는 응시원서의 내용을 확인한 후, 이상이 없으면 수험생은 지원자란에 날인 또는 정자체로 서명하고, 사진을 부착하여 제출 • 응시수수료 납부(아래 ② 참조) • 접수자가 제공하는 응시원서 접수확인서의 모든 란에 ✔표시를 하면서 이상 유무를 확인한 후, 이상이 없으면 수험생은 지원자란에 성명을 기재하고 날인 또는 정자체로 서명하여 제출 • **응시원서 접수증 수령** ※ ‘응시원서 접수 시 제출서류’(p.12.)를 확인하여 해당되는 경우, 추가 서류 제출
② **응시 수수료 납부**	(응시원서 온라인 사전입력 시 기 납부하였으므로 추가 납부 불필요)	• 응시수수료는 응시영역 수에 따라 차등 징수함. – 4개 영역 이하: 37,000원 – 5개 영역: 42,000원 – 6개 영역: 47,000원 • 응시수수료 납부 방법 – 학교 접수처: 스쿨뱅킹, 계좌이체, 현금 등 – 시험지구 접수처: 신용카드, 가상계좌 등

구분	응시원서 온라인 사전입력을 사용하는 경우	응시원서 온라인 사전입력을 사용하지 않는 경우
③ 응시원서 변경 방법 및 절차	• 현장 접수(접수증 수령) 완료한 후, 응시원서 변경 신청을 하고자 하는 경우에는, 원서를 접수한 장소를 방문해야 함. (타 접수처에서 변경 신청 불가) • 응서원서 변경 신청서를 작성하여, 당초 발급받은 응시원서 접수증과 함께 원서 접수담당자에게 제출 • (응시수수료 변경이 없는 경우) 응시원서 온라인 사전입력 홈페이지에 로그인하여 내용 변경 및 저장 후 현장 접수처에서 상기 응시원서 접수 방식과 동일하게 진행 • (응시수수료 변경이 있는 경우) 응시원서 온라인 사전입력 홈페이지에 로그인하여 환불* 요청한 후에, 온라인 사전입력 내용 변경 및 저장하고 다시 온라인 가상계좌(신규발급분)로 응시수수료 납부 후 현장 접수처에서 상기 응시원서 접수 방식과 동일하게 진행	• 응시원서 변경 신청을 하고자 하는 경우에는, 원서를 접수한 장소를 방문해야 함. (타 접수처에서 변경 신청 불가) • 응서원서 변경 신청서를 작성하여, 당초 발급받은 응시원서 접수증과 함께 원서 접수담당자에게 제출 • 이후 절차는 상기 응시원서 접수 방식과 동일 • 접수(변경)기간 내 접수 취소 신청도 가능 • 접수(변경)기간 내 선택 영역 변경으로 응시수수료의 변동이 있는 경우, 추가로 지불하거나 돌려받음.

* 응시수수료 온라인 가상계좌 입금액 환불: 환불신청 시 입력한 환불계좌로 24시간 후에 환불됨.

응시원서 변경 신청 시 제출 서류 (현장 접수(접수증 수령) 완료한 경우)

가. 응시원서 접수증 1부

나. 원서자료 변경 신청서 1부 (응시원서 접수처에 비치)

다. 응시원서에 부착하는 여권용 규격 사진 2매 (취소신청 시에는 불필요)

※ 응시원서 온라인 사전입력 사용자는 사진 2매 제출이 불필요하나, 사전입력 시 등록한 사진으로 본인확인이 어려운 경우, 접수처에서 인화된 사진(2매) 제출을 요구할 수 있음.

※ 본인 확인을 위해 신분증 지참

저소득층 수급 자격 보유자 응시수수료 면제

가. 대상자

- 응시원서 접수일 현재 수험생이 저소득층 수급 자격 보유자[①국민기초생활수급자(생계, 의료, 주거, 교육급여 및 생계급여조건부, 보장시설 수급자 중 1개 이상 해당하는 자), ②법정차상위계층(장애인연금, 장애수당, 자활근로, 차상위본인부담경감, 차상위계층 확인 대상자 중 1개 이상 해당하는 자), ③한부모가족지원대상자 중 하나에 해당하는 자]로서 응시수수료를 면제받고자 하는 수험생

나. 신청 절차

- 응시원서 온라인 사전입력을 사용한 경우: 수험생 본인이 사전입력 시 응시수수료 면제 항목에 직접 표기하여 면제 처리 받음.
- 응시원서 온라인 사전입력을 사용하지 않는 경우: 수험생 본인이 응시원서 기록용지의 응시수수료 면제 항목에 표기하고 응시수수료는 납부하지 않음.

※ 접수처의 응시원서 접수 과정에서 면제대상이 아닌 것으로 확인될 경우, 이를 정정하여 응시원서 접수(응시원서 변경 절차에 따름.)

다. 응시수수료 면제 관련 증빙서류 제출

- 증빙서류: p.15. 참조
- NEIS 전산망에 사회보장급여내역(기초생활보장, 한부모가족 등)이 반영된 재학생이 소속학교로 접수하는 경우, 별도 제출서류가 없음.

> 연중(교육비 지원 자격 심사 이후) 수급자격 변동내역이 있는 재학생의 경우 수험생 본인이 아래의 절차를 거쳐야 응시수수료 면제를 받을 수 있음.
> ① 관할 보장기관(행정관청)에 사회보장급여 신청 시 사회보장급여(기초생활보장, 한부모가족 등) 신청과 더불어 초·중·고 학생 교육비 지원 항목도 신청해야 함.
> ② 추후 보장기관(행정관청)으로부터 급여 심사 결과를 통지 받으면 학교 사회보장급여 업무 담당자에게 NEIS 전산망에 사회보장급여 내역이 반영되었는지 여부를 확인하여야 함.

시험 장소: 수험표에 명기된 장소 (반드시 수험표에 명기된 장소에서 응시하여야 함)

시험편의제공대상자 원서접수 및 시험운영

가. 원서접수

- 중증/경증 시각장애, 뇌병변 등 운동장애, 중증/경증 청각장애 수험생 등의 원서접수 절차는 일반 수험생의 경우와 같음.
- 시험편의제공대상자를 증명하는 서류[예: 유효기한 내 장애인증명서 등]를 원서접수 시 제출

나. 시험운영

- 중증 시각장애 수험생에게는 점자문제지 및 음성평가자료(1, 3, 4교시: 3교시 듣기평가 문제 제외)를 배부하고, 2교시 수학 영역 및 4교시 탐구 영역에 한하여 점자정보단말기를 제공하며, 일반수험생 시험시간의 1.7배로 운영
  - 음성평가자료는 화면낭독프로그램(센스리더)용 파일 및 화면낭독프로그램인 센스리더가 설치된 음성지원 PC 제공
  - 점자정보단말기 사용을 선택한 수험생에게는 한소네LX 또는 한소네U2 제공

  참고 점자판과 점필, 음성평가자료 청취용 이어폰(또는 헤드셋)은 반드시 수험생 본인이 준비하여 지참해야 함.
- 경증 시각장애 수험생에게는 확대 독서기 사용을 권장하며, 원할 경우 확대문제지 또는 축소문제지를 배부하고, 일반수험생 시험시간의 1.5배로 운영

  참고
  • 확대 독서기 사용 여부, 답안지 이기 희망 여부 및 확대문제지 확대비율(118%, 200%, 350%) 선택 등은 원서접수 시 표기
  • 확대 독서기 사용자에 한하여 희망하는 경우, 축소(71%)문제지 추가 제공
  • 확대비율은 한 가지만 선택 가능 (영역별, 과목별 차등 불가)
  • B4용지에 문항번호만 기재된 별도의 답안지 제공 (필요 시 사용)
- 뇌병변 등 운동장애 수험생 시험시간은 일반수험생 시험시간의 1.5배로 운영

  참고 답안지 이기 희망 여부는 원서접수 시 표기

- 중증 청각장애 수험생*의 듣기평가는 필답시험으로 대체하고, 경증 청각장애 수험생은 보청기를 사용하여 일반수험생과 같은 방법으로 듣기평가를 실시하며, 시험시간은 일반수험생과 동일

  * ①장애의 정도가 심한 청각장애인에 해당하는 수험생 및 ②장애의 정도가 심하지 않은 청각장애인에 해당하는 수험생 중 지필검사 필요성이 인정된 수험생
- 시험편의제공대상자의 시험장 지정 및 시험실 설치는 각 시·도 교육감이 정하는 바에 의하며, 별도의 시험실을 설치·운영

  ※ 요건에 맞는 증빙서류가 갖춰지지 않은 경우 또는 확인 절차를 거쳐 인정을 받지 못한 경우는 편의 제공이 거부될 수 있음.

성적 표기 및 통지

가. 성적 표기

- 성적통지표에는 응시한 영역의 과목별로 표준점수, 백분위, 등급을 기재함. 단, 영어, 한국사, 제2외국어/한문 영역의 경우 원점수 기준의 고정점수 분할 방식을 적용한 절대평가에 따른 등급만 기재
- 과목별 등급은 현행과 같이 9등급제를 유지하며, 등급은 영역/과목별로 표준점수를 기준으로 순차적으로 부여함. 단, 영어, 한국사, 제2외국어/한문 영역은 등급분할 원점수에 따라 등급을 부여함.
- 성적통지표에는 성적자료에 대한 설명 기재
- 성적통지표 양식

〈 2026학년도 대학수학능력시험 성적통지표(예시) 〉

수험번호	성 명		생년월일	성별	출신고교 (반 또는 졸업 연도)		
12345678	홍길동		07.08.21.	남	한국고등학교(1)		
영 역	한국사	국어	수학	영어	탐구		제2외국어/한문
선택과목		화법과 작문	미적분		윤리와 사상	지구과학 I	독일어 I
표준점수		131	137		53	64	
백 분 위		96	92		58	90	
등 급	2	1	2	1	5	2	2

※ 수험생이 선택하지 않은 영역/선택 과목의 빈칸은 ‘–’로 표기하고, 영역/선택과목 선택 후 결시한 경우는 ‘*’로 표기함.

나. 성적통지표 교부

- 교부일자: 2025. 12. 5.(금)

  ※ 교부기한: 2026. 1. 9.(금) 17:00까지

  ※ 상기 기한 이후에는 한국교육과정평가원에서 성적증명서 발급 가능
- 교부장소
  - 재학생: 수험생 소속 학교에서 1부씩 교부
  - 졸업생 및 검정고시 합격자 등: 온라인 성적통지표 발급 사이트(mycsat.re.kr)에서 본인인증을 통하여 발급. 단, 성적통지표 오프라인 발급 미실시

다. 온라인 성적증명서 발급

- 대상자: 2026학년도 대학수학능력시험에 응시한 모든 수험생
- 제공 방법: 성적증명서 발급 사이트(csatreportcard.kice.re.kr)에서 수험생 본인의 공동인증서 등을 통하여 발급 가능
- 제공 일시: 2025. 12. 8.(월) 09:00부터

> 성적통지표와 성적증명서는 발급 방식에만 차이가 있으며, 동일한 성적데이터입니다.
> 참고로 성적통지표는 성적 발표일 이후에 당해 연도 해당 수험생에게 성적을 통지하기 위한 용도이며, 성적 증명 등 다른 용도로는 사용할 수 없습니다.

문제·정답 공개 및 이의 신청

가. 공개일시: 2025. 11. 13.(목) 시험편의제공대상자 중 중증 시각장애 수험생 기준 매 교시 종료 후

나. 공개장소: 한국교육과정평가원 홈페이지 (www.kice.re.kr)

다. 이의신청

- 기간: 2025. 11. 13.(목)~11. 17.(월) 〈5일간〉
- 방법: 한국교육과정평가원 전용 게시판 이용

  참고 신청 방법 및 양식 등 세부내용은 홈페이지 탑재 예정
- 심사: 2025. 11. 18.(화)~11. 25.(화)
- 정답 확정 발표: 2025. 11. 25.(화) 17:00 (한국교육과정평가원 홈페이지 탑재)

응시수수료 환불

가. 대상자: ①천재지변, ②질병, ③수시모집 최종합격, ④군입대, ⑤사망, ⑥자격상실(자퇴, 퇴학, 휴학 등) 중에 하나에 해당하는 사유로 시험 당일 한 영역(과목)에도 응시하지 못한 자

※ 한 영역(과목)이라도 답안지를 제출한 경우(백지답안지 포함)에는 신청 불가

나. 환불기준: 납부한 응시수수료의 60%

다. 신청기간: 2025. 11. 17.(월)~11. 21.(금) 09:00~17:00 〈5일간〉

라. 신청장소: 원서를 접수한 곳

마. 제출서류: 환불신청서(원서접수처에 비치) 및 증빙서류 각 1부

참고 관련 세부내용은 한국교육과정평가원 홈페이지 참조

바. 환불시기: 2025. 12. 12.(금)까지 신청 계좌(본인 또는 직계가족, 배우자 명의)로 입금

대학수학능력시험 응시 요령

시험시간표 및 시험 진행 (일반수험생)

구 분		시 간	진 행 요 령
수험생 입실 완료		**08:10까지**	
1교시	감 독 관 입 실	08:10	- 시험실 책상 및 개인소지품 정리·정돈 - 유의사항 설명, 검은색 컴퓨터용 사인펜 등 배부 - 책상에 부착된 문제 문형(홀·짝수형) 확인 - 수험생 본인 여부 및 시계 확인 - 해당교시 미선택자 확인 및 대기실로 이동
1교시	예 비 령	08:25	- 답안지 배부 및 작성 시 유의사항 설명 - 성명, 수험번호 등 기재 및 표기
1교시	준 비 령	08:35	- 문제지 배부 - 문제지 문형·페이지수 확인 및 문형 표기 - 필적확인문구 기재
1교시	본 령	08:40	
1교시	**국어 영역 시험**	08:40~10:00 (80분)	- 결시자 등 감독관 확인사항 처리 및 날인
1교시	종 료 령	10:00	
휴 식		10:00~10:20 (20분)	
2교시	예 비 령	10:20	1교시와 같음
2교시	준 비 령	10:25	1교시와 같음 [문제지 문형 확인 및 표기]
2교시	본 령	10:30	
2교시	**수학 영역 시험**	10:30~12:10 (100분)	- 감독관은 응시원서와 본인 대조 - 결시자 등 감독관 확인사항 처리 및 날인
2교시	종 료 령	12:10	
점 심		12:10~13:00 (50분)	
3교시	예 비 령	13:00	- 수험생 본인 여부 및 시계 확인 - 1교시와 같음
3교시	준 비 령	13:05	1교시와 같음 [문제지 문형 확인 및 표기]
3교시	음질 테스트 및 듣기평가 안내 방송	13:07~13:10 (3분)	

구 분		시 간	진 행 요 령
3교시	본 령	13:10	– 타종 없이 듣기평가 안내방송에 의해 시작
	영어 영역 시험 ※ 듣기평가 25분 이내	13:10~14:20 (70분)	– 결시자 등 감독관 확인사항 처리 및 날인
	종 료 령	14:20	
휴 식		14:20~14:40 (20분)	
4교시	예 비 령	14:40	1교시와 같음
	준 비 령	14:45	– 문제지 배부 및 필적확인문구 기재 – 한국사 영역 문제지 문형 확인 및 표기
	본 령	14:50	
	한국사 영역 시험	14:50~15:20 (30분)	– 감독관은 응시원서와 본인 대조 – 결시자 등 감독관 확인사항 처리 및 날인
	종 료 령	15:20	– 탐구 영역 미선택자 대기실로 이동
	예 비 령	15:25	1교시와 같음
	준 비 령	15:30	– 문제지 확인 및 필적확인문구 기재
	본 령	15:35	
	탐구(사회·과학·직업) 영역 시험	15:35~16:37 (62분)	– 감독관은 응시원서와 본인 대조 – 결시자 등 감독관 확인사항 처리 및 날인 – 탐구 영역 선택과목 수별 별도 운영 – 시험 본 과목의 문제지 회수 시간은 2분임. (4교시 시험 진행 p.24. 참조)
	종 료 령	16:37	
휴 식		16:37~16:55 (18분)	
5교시	예 비 령	16:55	1교시와 같음
	준 비 령	17:00	– 문제지 배부 – 필적확인문구 기재
	본 령	17:05	
	제2외국어/한문 영역 시험	17:05~17:45 (40분)	– 감독관은 응시원서와 본인 대조 – 결시자 등 감독관 확인사항 처리 및 날인
	종 료 령	17:45	

시험시간표 및 시험 진행 (중증 및 경증 시각장애·뇌병변 등 운동장애 수험생)

구 분		시 간		진행요령
		중증 시각장애	경증 시각장애·뇌병변 등 운동장애	
시 험 장 도 착		08:10까지	08:10까지	시험실 입실 완료
감 독 관 입 실		08:10	08:10	주의사항 설명, 시험실 및 소지품 정돈
1교시	준 비	08:30~08:40 (10분)	08:30~08:40 (10분)	답안지·문제지 배부, 성명, 수험번호 등 기재
	시 험 시 간 (국어)	08:40~10:56 (136분)	08:40~10:40 (120분)	
휴 식		10:56~11:10 (14분)	10:40~10:50 (10분)	
2교시	준 비	11:10~11:20 (10분)	10:50~11:00 (10분)	1교시와 같음
	시 험 시 간 (수학)	11:20~14:10 (170분)	11:00~13:30 (150분)	
점 심		14:10~14:55 (45분)	13:30~14:15 (45분)	도시락 지참
3교시	준 비	14:55~15:05 (10분)	14:15~14:25 (10분)	1교시와 같음
	시 험 시 간 (영어)	15:05~17:04 (119분)	14:25~16:10 (105분)	
휴 식		17:04~17:15 (11분)	16:10~16:20 (10분)	
4교시	준 비	17:15~17:25 (10분)	16:20~16:30 (10분)	1교시와 같음
	시 험 시 간 (한국사)	17:25~18:16 (51분)	16:30~17:15 (45분)	
	준 비	18:16~18:31 (15분)	17:15~17:30 (15분)	– 한국사 영역 문·답지 회수 – 탐구 영역 문·답지 배부
	시 험 시 간 (탐구)	18:31~20:15 (104분)	17:30~19:02 (92분)	시험 본 과목의 문제지 회수 시간은 2분임.
휴 식		20:15~20:30 (15분)	19:02~19:15 (13분)	
5교시	준 비	20:30~20:40 (10분)	19:15~19:25 (10분)	1교시와 같음
	시 험 시 간 (제2외국어/한문)	20:40~21:48 (68분)	19:25~20:25 (60분)	

참고
- 중증 시각장애 수험생: 매 교시 일반수험생 시험시간의 1.7배로 운영
- 경증 시각장애·뇌병변 등 운동장애 수험생: 매 교시 일반수험생 시험시간의 1.5배로 운영

4교시 시험 진행

<table>
<tr><th rowspan="2">시간
대별</th><th colspan="2">진행요령</th></tr>
<tr><th>탐구 영역 2개 과목 선택 시험실</th><th>탐구 영역 1개 과목 선택 시험실</th></tr>
<tr><td>14:40
(예비령)</td><td>• 감독관 입실 완료
• 한국사 답안지 배부 및 작성 시 유의사항 설명</td><td>• 감독관 입실 완료
• 한국사 답안지 배부 및 작성 시 유의사항 설명</td></tr>
<tr><td>14:45
(준비령)</td><td>• 한국사 영역 문제지 배부
• 답안지에 한국사 영역 문제지 문형(홀수형/짝수형) 표기 및 필적확인문구 기재</td><td>• 한국사 영역 문제지 배부
• 답안지에 한국사 영역 문제지 문형(홀수형/짝수형) 표기 및 필적확인문구 기재</td></tr>
<tr><td>14:50
(본령)</td><td>• 한국사 영역 답안 작성 지시 및 응시원서 확인, 본인 대조
• 감독관 확인란 날인 또는 서명</td><td>• 한국사 영역 답안 작성 지시 및 응시원서 확인, 본인 대조
• 감독관 확인란 날인 또는 서명</td></tr>
<tr><td>15:20
(종료령)</td><td>• 한국사 영역 답안지 및 문제지 회수
• 탐구 영역 미선택자 대기실로 이동</td><td>• 한국사 영역 답안지 및 문제지 회수
• 탐구 영역 미선택자 대기실로 이동</td></tr>
<tr><td>15:25
(예비령)</td><td>• 탐구 영역 답안지 배부 및 작성 시 유의사항 설명</td><td>• 탐구 영역 답안지 배부 및 작성 시 유의사항 설명</td></tr>
<tr><td>15:30
(준비령)</td><td>• 탐구 영역 문제지(영역별 전 과목) 및 개인 문제지 보관용 봉투 배부
• 답안지에 필적확인문구 기재
• 탐구 영역 제1선택 과목 문제지 준비
• 자신이 선택한(책상스티커에 적힌) 제1선택 과목 문제지가 맞는지 확인
※ (문제가 보이지 않게) 답안지를 문제지 위에 올려놓음.</td><td rowspan="2">• 정숙을 유지하며 대기
• 일체의 마킹, 자습 등 시험 준비 금지</td></tr>
<tr><td>15:35
(본령)</td><td>• 탐구 영역 제1선택 과목 답안 작성 및 응시원서 확인</td></tr>
<tr><td>16:02</td><td></td><td rowspan="2">• 탐구 영역 문제지(영역별 전 과목) 및 개인 문제지 보관용 봉투 배부
• 답안지에 필적확인문구 기재
• 탐구 영역 제1선택 과목 문제지 준비
• 자신이 선택한(책상스티커에 적힌) 제1선택 과목 시험지가 맞는지 확인
※ (문제가 보이지 않게) 답안지를 문제지 위에 올려놓음.</td></tr>
<tr><td>16:05
(종료령)</td><td>• 탐구 영역 제1선택 과목 문제지 회수 후, 제2선택 과목 문제지 준비
• 자신이 선택한(책상스티커에 적힌) 제2선택 과목 시험지가 맞는지 확인
※ (문제가 보이지 않게) 답안지를 문제지 위에 올려놓음.</td></tr>
<tr><td>16:07
(본령)</td><td>• 탐구 영역 제2선택 과목 답안 작성 및 응시원서 확인</td><td>• 탐구 영역 제1선택 과목 답안 작성 및 응시원서 확인</td></tr>
<tr><td>16:37
(종료령)</td><td>• 탐구 영역 답안지 회수
• 탐구 영역 제2선택 과목 문제지 회수
• 미선택 문제지 회수</td><td>• 탐구 영역 답안지 회수
• 탐구 영역 제1선택 과목 문제지 회수
• 미선택 문제지 회수</td></tr>
</table>

참고

- **4교시는 한국사 영역 시험 이후 탐구 영역 시험이 진행**됨.
- 한국사 영역 시험 종료 후, 탐구 영역을 선택하지 않은 응시자들은 대기실로 이동하고, 탐구 영역을 선택한 응시자들은 선택한 영역과 과목 수에 따라 시험을 시작함.
- 4교시 탐구 영역은 선택과목 시간마다 해당 과목만 풀어야 하며, 제1선택 과목 문제지 회수시간 2분을 부여함.
- **탐구 영역 시간별(30분)로 해당 선택 과목의 문제지만 책상 위에 올려놓고 풀어야 하며, 선택과목이 아닌 문제지(표지 포함)는 배부한 개인 문제지 보관용 봉투에 넣어 바닥에 내려놓아야 함**.
- **①탐구 영역 선택과목 시간별(30분)로 해당 선택과목이 아닌 본인의 다른 선택과목의 문제지를 보거나, 동시에 본인이 선택한 2과목 이상의 문제지를 보는 행위, ②제2선택 과목 시간에 제1선택 과목 답안을 작성 또는 수정하는 행위, ③해당 과목 시험 종료령이 울린 후에도 계속해서 답안을 작성하거나 수정하는 행위 등은 모두 부정행위에 해당되어 모든 시험이 무효 처리되므로 유의하기 바람**.

5교시 시험 진행

- **4교시 탐구 영역 시험 방법과 동일하게 본인의 선택과목 문제지 한 부만 뽑아 책상 위에 올려놓고, 나머지 문제지는 바닥에 내려놓음.** (단, 개인 문제지 보관용 봉투는 없음.)

수험생 시험 요령

가. 예비소집: 시·도 교육감이 시험 전일에 실시 (일시 및 장소는 응시원서 접수증에 표시됨)

- 수험표 교부
- 주의사항 등 전달
- 응시할 시험장과 시험실 확인 (단, 시험실이 설치된 건물 안으로 출입은 불가함)

나. 시험당일 수험표와 본인임을 입증할 수 있는 신분증을 반드시 지참

- 신분증(사진이 부착된 것)
  주민등록증, 운전면허증, 기간만료 전 주민등록번호가 표시된 여권(주민등록번호가 미표시된 여권의 경우 여권정보증명서와 함께 제출), 유효기간 내 주민등록증 발급신청 확인서, 유효기한 내 청소년증(청소년증 발급신청 확인서), 사진이 부착되고 성명/생년월일/학교장 직인이 기재된 학생증
  ※ 시험장 반입금지 물품인 전자기기를 통한 신분 확인은 불가하므로 **모바일 신분증은 시험 당일 신분증으로 사용 불가**
  ※ 시험 당일 신분증을 통한 신분 확인을 이행하지 않을 경우, 채점 및 성적통지 불가
  ※ 외국인의 경우 외국인등록증, 영주증, 외국국적동포 국내거소신고증을 신분증으로 인정함.
- 수험표 분실 시에는 입실시간 전까지 수험표를 재교부 받아 시험에 지장을 초래하지 않도록 유의

다. 모든 수험생은 모든 물품에 대한 관리 절차 및 시험 진행에 대한 사항은 감독관의 지시에 따라야 함.

시험장 반입 금지 물품 » **시험장에 가지고 올 수 없는 물품 (시험 시간, 쉬는 시간 불문하고 적발시 부정행위 처리)**

- **시험 중 활용 여부 및 기능과 무관하게 모든 전자기기는 원칙적으로 시험장 반입이 금지됨**
  - 통신(블루투스 기능 포함)·결제 기능이 있는 모든 물품: 휴대폰, 스마트워치, 태블릿, 이어폰 등
  - 전자식 화면표시기(LCD, LED 등)가 있는 모든 물품: 전자사전, 전자식 화면표시기가 있는 시계, 텀블러 등
  - 기타 충전식 물품 일체: 전자담배, 보조배터리 등

  ☞ **시험장 반입 금지 물품을 불가피하게 시험장에 반입한 경우 1교시 시작 전에 감독관에게 제출**해야 하며 **(미제출시 부정행위로 간주)** 응시하는 모든 영역/과목의 시험 종료 후 되돌려 받음.

시험 중 휴대 가능 물품 » **쉬는 시간 및 시험 중 소지 가능한 물품**

- 신분증, 수험표, 검은색 컴퓨터용 사인펜, 흰색 수정테이프, 흑색 연필, 지우개, 샤프심(흑색, 0.5mm)과 시침·분침(초침)이 있는 아날로그 시계로 결제·통신(블루투스 등) 기능 및 전자식 화면표시기(LCD, LED 등)가 모두 없는 시계, 마스크(감독관 사전확인) 등

> ※ **수능 시험실 휴대 가능 시계는 시침, 분침(초침)이 있는 아날로그 시계로서 결제·통신(블루투스 등) 기능 및 전자식 화면표시기(LCD, LED 등)가 없는 시계임.**
> - 시침, 분침(초침)이 있는 아날로그 시계는 휴대 가능하나, 결제·통신(블루투스 등) 기능 또는 전자식 화면표시기(LCD, LED 등)로 표시하는 기능이 포함된 시계 등은 시험장 반입 금지 물품으로 휴대 불가

- 검은색 컴퓨터용 사인펜, 흑색연필, 흰색 수정테이프, 지우개, 샤프심(0.5mm)은 개인 지참이 가능하나, 그 외의 필기구는 개인 휴대 불가

☞ 시험 중 휴대 가능 물품 외 물품은 매 교시 시작 전에 가방에 넣어 시험실 앞에 제출
(시험시간 동안 휴대 가능 물품 외 물품에 대해 감독관의 조치에 응하지 않거나 안내와 달리 임의의 장소에 보관하는 경우 부정행위로 간주)

참고
- 개인의 신체조건이나 의료 상 휴대가 필요한 물품은 매 교시 감독관의 사전 점검을 거쳐 휴대 가능 (돋보기, 귀마개, 방석 등)
- 보청기나 혈당관리기기(예: 연속혈당측정기, 전용단말기, 인슐린펌프 등) 등은 시험관리본부에서 사전 사용 허가를 받아야 함.
- 시험실에서 검은색 컴퓨터용 사인펜과 샤프(흑색, 0.5mm)를 일괄 지급하고, 답안 수정용 흰색 수정테이프는 시험감독관이 시험실별로 5개를 소지하고 있어 요청하면 사용 가능

※ 기타 추가적인 시험장 반입 금지 물품 및 휴대 가능 물품은 2025. 10월 중 발표 예정인「2026학년도 수능시험 부정행위 예방대책」에 포함하여 안내 예정

라. 모든 수험생은 **08:10까지 시험실에 입실**하여 샤프, 검은색 컴퓨터용 사인펜을 지급받고 수험생 유의사항을 전달받은 후, 1교시를 미선택한 수험생은 시험감독관 안내에 따라 대기실로 이동

마. 매 교시 문제지의 표지에 제시된 필적확인문구를 **답안지의 필적확인란에 정자로 기재**하여야 하며, 감독관의 본인 확인 절차에 따라야 함.

바. 수험생은 반드시 응시원서 작성 시 **본인이 선택한 영역 및 과목의 문제만** 풀어야 함. (임의로 시험시간 중 선택과목 등을 변경하여 응시할 수 없음)

사. **4교시는 한국사 영역 시험 이후 탐구 영역 시험이 진행**됨. 4교시 **탐구(사회·과학·직업) 영역의 시험시간은 선택 과목당 30분**이며, 과목별로 시험 종료 후 **2분의 문제지 회수 시간**을 둠. (4교시 시험 진행 p.24. 참고)

아. **탐구 영역 지원자는 본인이 선택한 과목을 순서대로 기재·응시하여야** 함.

자. 답안지의 답란을 잘못 표기한 경우 수정할 수 있음.

차. 3교시의 듣기평가는 학교방송시설을 이용하여 한국교육과정평가원이 제작·배부하는 CD로 시행

카. 일부 영역을 미선택한 수험생은 시험 감독관의 안내에 따라 대기 장소로 이동하여 대기

타. 시험은 정해진 시간에 따라 타종 및 방송 등에 의해 진행되며, 시험실에는 별도 시계가 구비되어 있지 않음.

파. 문제지 문형 확인 및 부정행위 방지를 위해 매 교시 종료 후 문제지는 회수하며 별도 보관함.

하. 수험생이 선택한 영역의 시험이 모두 끝나는 대로 답안의 표기 및 기재사항 누락 여부 확인 후 귀가 (시험장 밖으로 나가도록 조치)

거. 대기실에서는 다음 시험 준비를 할 수 있으나, 잡담 등 분위기를 저해하는 언행 삼가

너. 본 요강 이외의 구체적인 사항은 각 시·도 교육감이 정하는 바에 의함.

더. 기타 자세한 사항은 각 시·도 교육청, 시험지구 교육(지원)청 또는 한국교육과정평가원에 문의

답안 작성 시 유의 사항 및 작성 요령

가. 유의 사항

- 답안지는 **검은색 컴퓨터용 사인펜만을 사용**하여 작성하여야 하며, 그 외의 펜을 사용하는 경우 수험생이 불이익을 받을 수 있음. (검은색 컴퓨터용 사인펜은 시험감독관이 지급)

> 이미지 스캐너를 이용하여 채점하므로, 검은색 컴퓨터용 사인펜 이외 연필, 샤프 등의 사용을 절대 금함.
> 특히, 펜의 종류와 상관없이 **예비마킹을 할 경우에는 중복 답안 등으로 채점되어 불이익을 받을 수 있음**.

- 답안지는 컴퓨터로 처리되므로 구기거나 이물질(껌이나 엿 등)로 더럽혀서는 안 됨.
- 답안지에는 다른 어떠한 형태의 표기도 하여서는 안 됨.
- 흰색 수정테이프를 이용하여 답안지 답란 수정이 가능함.

참고

- 한번 표기한 **답을 수정하고자 하는 경우**에는 **흰색 수정테이프만을 사용**하여 완전히 지운 후에 수정하여야 함. (수정액 또는 수정스티커 등 사용 시 불이익을 받을 수 있음)
- 흰색 수정테이프는 시험감독관이 시험 중 원하는 수험생에게 제공할 수 있음.(본인 소유 수정 테이프 지참·사용 가능)
- 흰색 수정테이프가 떨어지는 등 불완전한 수정 처리로 인해 발생하는 모든 책임은 수험생에게 있으니 주의 바람.
- 수험생이 희망할 경우 답안지를 교체할 수 있음.
- 답안지 작성과정에서 시험실에서 제공하는 것 이외의 수정테이프, 검은색 컴퓨터용 사인펜을 사용할 경우 채점 등의 과정에서 불이익을 받을 수 있음.

- 답란 표기는 매 문항마다 반드시 하나의 답란에만 완전하게 표기하여야 하며(수학 영역 단답형 문항 제외), 필기도구와 상관없이 한 문항에 답을 2개 이상 표기한 경우와 불완전한 표기를 하여 오류로 판독된 경우 해당 문항은 “0점” 처리함.
- 문형표기, 예비마킹, 기타 답안 작성 및 표기의 잘못으로 인하여 일어나는 모든 불이익은 수험생 본인이 감수하여야 함.

나. 작성 요령

- **성명**란에는 수험생의 성명을 한글로 정확하게 정자체로 기재
- **필적확인란**에는 검은색 컴퓨터용 사인펜으로 문제지 표지에 제시된 문구를 반드시 기재
- **수험번호**란에는 다음 〈작성 예시〉와 같이 수험번호를 아라비아 숫자로 먼저 기재하고, 수험번호의 숫자 해당란의 숫자에 “●”와 같이 정확하게 표기
- 배부 받은 문제지 문형을 확인한 후 해당 문형을 답안지 문형란에 표기

참고 1·2·3교시 및 4교시 한국사 영역에서는 수험번호 끝자리가 홀수이면 홀수형, 수험번호 끝자리가 짝수이면 짝수형의 문제지를 받아야 함.

〈수험번호 작성 예시〉

성 명			홍길동					
수험번호								
1	2	0	5	-	0	7	1	3
	⓪	●	⓪		●	⓪	⓪	⓪
●	①	①	①		①	①	●	①
②	●	②	②		②	②	②	②
③	③	③	③		③	③	③	●
④	④	④	④	-	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	●		⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥		⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦		⑦	●	⑦	⑦
	⑧	⑧	⑧		⑧	⑧	⑧	⑧
	⑨	⑨	⑨		⑨	⑨	⑨	⑨

□ 바르게 표기한 것 ○○○○●

□ 잘못 표기한 것

① ○●○●○ (2곳에 표기한 것)

② ○●○◐○ (칼로 긁은 것, 불완전한 수정처리)

③ ○○○○○ (지운 흔적이 있는 것, 불완전한 수정처리)

④ ○○◖○○ (주위만 표시한 것)

⑤ ○○○○⊙ (가운데만 표시한 것)

- **2교시 수학 영역의 단답형 답안 표기는 십진법**에 의하되, 반드시 자리에 맞추어 표기
- 2교시 수학 영역의 단답형 답안 표기 시 정답이 한 자릿수 인 경우, 십의 자리에 '0'을 표기한 것도 인정함. (예: 정답이 8인 경우 08이나 8로 표기한 것 모두 인정함. 【예4】 참조)

〈수학 영역 단답형 답안지 작성 예시〉

【예1】정답: 102

○

백	십	일
	●	⓪
●	①	①
②	②	●
③	③	③
④	④	④
⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦
⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨

(정답 처리)

×

백	십	일
	⓪	⓪
●	①	①
②	②	●
③	③	③
④	④	④
⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦
⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨

("0"을 표기안함)

【예2】정답: 40

○

백	십	일
	⓪	●
①	①	①
②	②	②
③	③	③
④	●	④
⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦
⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨

(정답 처리)

×

백	십	일
	●	⓪
①	①	①
②	②	②
③	③	③
●	④	④
⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦
⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨

(자릿수 틀림)

【예3】정답: 50

○

백	십	일
	⓪	●
①	①	①
②	②	②
③	③	③
④	④	④
⑤	●	⑤
⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦
⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨

(정답 처리)

×

백	십	일
	⓪	⓪
①	①	①
②	②	②
③	③	③
④	④	④
⑤	●	⑤
⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦
⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨

("0"을 표기안함)

【예4】정답: 8

○

백	십	일
	⓪	⓪
①	①	①
②	②	②
③	③	③
④	④	④
⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦
⑧	⑧	●
⑨	⑨	⑨

(정답 처리)

○

백	십	일
	●	⓪
①	①	①
②	②	②
③	③	③
④	④	④
⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦
⑧	⑧	●
⑨	⑨	⑨

(정답 처리)

- 4교시 탐구(사회·과학·직업) 영역에서의 선택과목 답란에는 수험표 스티커에 기재된 선택과목 순서(제1선택, 제2선택)와 답안지 선택과목 순서(제1선택, 제2선택)가 일치되게 답을 표기하여야 함.

〈사회탐구 영역에서 2개 과목을 선택하는 경우 작성 예시〉

수 험 표	답 안 지
제1선택 한국지리	"제1선택"에 한국지리 과목의 답을 표기하여야 함.
제2선택 세계지리	"제2선택"에 세계지리 과목의 답을 표기하여야 함.

〈과학탐구 영역에서 2개 과목을 선택하는 경우 작성 예시〉

수 험 표	답 안 지
제1선택 화학Ⅰ	"제1선택"에 화학Ⅰ 과목의 답을 표기하여야 함.
제2선택 화학Ⅱ	"제2선택"에 화학Ⅱ 과목의 답을 표기하여야 함.

〈사회탐구 1개 과목, 과학탐구 1개 과목을 선택하는 경우 작성 예시〉

수 험 표	답 안 지
제1선택 윤리와 사상	"제1선택"에 윤리와 사상 과목의 답을 표기하여야 함.
제2선택 지구과학Ⅰ	"제2선택"에 지구과학Ⅰ 과목의 답을 표기하여야 함.

〈직업탐구 영역에서 2개 과목을 선택하는 경우 작성 예시〉

수 험 표	답 안 지
제1선택 성공적인 직업생활	"제1선택"에 성공적인 직업생활 과목의 답을 표기하여야 함.
제2선택 상업 경제	"제2선택"에 상업 경제 과목의 답을 표기하여야 함.

참고
- 선택과목 순서는 반드시 수험표 스티커에 기재된 순서대로 답란에 표기함.
- 사회탐구 영역을 1개 과목(한국지리) 선택하였을 경우: 첫 번째 시험 시간(30분)은 대기, 두 번째 시험 시간에 선택한 과목(한국지리)을 응시하고 답은 **제1선택의 답안지**에 표기함.
- 채점은 수험표 스티커에 기재된 순서대로 진행되므로 순서에 각별히 유의하여야 함.

부정행위자에 대한 조치

구분	내용
부정행위 유형 (교육부 훈령 제490호 제21조)	① 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위 ② 다른 수험생과 손동작, 소리 등으로 서로 신호를 하는 행위 ③ 부정한 휴대물을 보거나 무선기기 등을 이용하는 행위 ④ 대리시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시한 행위 ⑤ 다른 수험생에게 답을 보여주기를 강요하거나 위협하는 행위 ⑥ 응시 과목의 시험 종료령이 울린 후에도 계속해서 종료된 과목의 답안을 작성하거나 수정하는 행위 ⑦ 4교시 탐구 영역의 경우 선택과목 시간별로 해당 선택과목이 아닌 본인의 다른 선택 과목의 문제지를 보거나 동시에 본인이 선택한 2과목의 문제지를 보는 행위 ⑧ 시험 감독관의 본인 확인 및 소지품 검색 요구에 따르지 않는 행위 ⑨ 시험장 반입 금지 물품을 반입하고 1교시 시작 전에 제출하지 않는 행위 ⑩ 시험시간 동안 휴대 가능 물품 외 물품에 대해 감독관의 조치에 응하지 않거나 안내와 달리 임의의 장소에 보관한 행위 ⑪ 그 밖에 시험감독관이 부정행위로 판단하는 행위
부정행위자에 대한 제재 조치	• 부정행위를 한 자는 고등교육법 제34조제5항~제7항에 의거 당해 시험을 무효로 하고, 당해 시험의 시행일이 속한 연도의 다음 연도 1년간 시험의 응시자격을 정지함. 참고 시험의 공정한 관리를 위하여 금지된 물품의 소지 또는 반입, 감독관 지시사항의 불이행 등 교육부장관이 정하는 경미한 부정행위를 한 자에 대하여는 응시자격을 정지하지 아니함. – 당해 시험 무효 및 1년간 응시자격을 정지하는 부정행위 유형 · 교육부 훈령 제490호 제21조 부정행위 유형 1호 내지 5호에 해당하는 행위를 한 자 · 기타 수능부정행위심의위원회에서 중대한 부정행위로 판단한 자 – 당해 시험만 무효로 하는 경미한 부정행위 유형 · 교육부 훈령 제490호 제21조 부정행위 유형 6호 내지 10호에 해당하는 행위를 한 자 · 기타 수능부정행위심의위원회에서 경미한 부정행위로 판단한 자 • 응시 자격이 정지 중에 있는 자는 그 기간 중 대학수학능력시험에 응시할 수 없음. • 응시 자격이 정지된 자가 정지기간이 종료된 후 대학수학능력시험에 응시하고자 할 경우에는 교육부장관이 정하는 바에 따라 20시간 이내의 인성 교육을 이수하여야 함. • 교육부장관은 필요 시 시·도 교육청과 대학, 전문대학, 산업대학, 각종학교 등에 그 명단을 통보함.

시험에 관한 안내

시험에 관한 사항 확인 방법

한국교육과정평가원 홈페이지 및 대학수학능력시험 홈페이지(www.kice.re.kr 및 www.suneung.re.kr)를 이용하면 2026학년도 대학수학능력시험 시행 공고 및 실시요강에 대한 내용을 확인할 수 있음.

전화번호 안내

기 관	담당과	전화번호
한국교육과정평가원	수능운영부	043-931-0634, 0637~0640
서울특별시교육청	중등교육과	02-399-9440
동부교육지원청	중등교육지원과	02-2210-1244
서부교육지원청	중등교육지원과	02-390-5544
남부교육지원청	중등교육지원과	02-2165-0257
북부교육지원청	중등교육지원과	02-3499-6844
중부교육지원청	중등교육지원과	02-708-6536
강동송파교육지원청	중등교육지원과	02-3434-4334
강서양천교육지원청	중등교육지원과	02-2600-0841
강남서초교육지원청	중등교육지원과	02-3015-3334
동작관악교육지원청	중등교육지원과	02-810-8343
성동광진교육지원청	중등교육지원과	02-2286-3634
성북강북교육지원청	중등교육지원과	02-944-9332
부산광역시교육청	중등교육과	051-8600-313
서부교육지원청	중등교육지원과	051-2500-444
남부교육지원청	중등교육지원과	051-6400-244
북부교육지원청	중등교육지원과	051-3301-244
동래교육지원청	중등교육지원과	051-5500-143
해운대교육지원청	중등교육지원과	051-7090-354
대구광역시교육청	중등교육과	053-231-0392
인천광역시교육청	진로진학직업교육과	032-420-8416
광주광역시교육청	진로진학과	062-380-4571
대전광역시교육청	중등교육과	042-616-8312
울산광역시교육청	중등교육과	052-210-5462
세종특별자치시교육청	중등교육과	044-320-2216
경기도교육청	중등교육과	031-820-0607
수원교육지원청	중등교육지원과	031-250-1376

기 관	담당과	전화번호
성남교육지원청	중등교육지원과	031-780-2596
의정부교육지원청	교육과	031-820-0042
부천교육지원청	중등교육지원과	032-620-0173
평택교육지원청	중등교육지원과	031-650-1522
안양과천교육지원청	중등교육지원과	031-380-7035
고양교육지원청	중등교육지원과	031-900-2881
구리남양주교육지원청	중등교육지원과	031-550-6135
안산교육지원청	중등교육지원과	031-412-4533
광명교육지원청	교육과	02-2610-1434
이천교육지원청	교육과	031-639-5689
용인교육지원청	중등교육지원과	031-8020-9251
군포의왕교육지원청	교육과	031-390-1120
광주하남교육지원청	중등교육지원과	031-280-7219
화성오산교육지원청	중등교육지원과	031-371-0642
시흥교육지원청	중등교육지원과	031-488-4536
동두천양주교육지원청	교육과	031-860-4321
김포교육지원청	교육과	031-980-1225
파주교육지원청	중등교육지원과	031-940-7215
강원특별자치도교육청	중등교육과	033-258-5612
춘천교육지원청	교육과	033-259-1617
원주교육지원청	교육과	033-760-5658
강릉교육지원청	교육과	033-640-1210
속초양양교육지원청	교육과	033-639-6030
동해교육지원청	교육과	033-530-3020
충청북도교육청	중등교육과	043-290-2223
청주교육지원청	중등교육과	043-299-3141
충주교육지원청	교육과	043-850-0611
진천교육지원청	중등교육과	043-530-5320
제천교육지원청	교육과	043-640-6660
옥천교육지원청	교육과	043-730-4230
충청남도교육청	중등교육과	041-640-7241
천안교육지원청	중등교육과	041-529-0575
공주교육지원청	교육과	041-850-2312
보령교육지원청	교육과	041-930-6340
서산교육지원청	교육과	041-660-0315
논산계룡교육지원청	교육과	041-730-7115

기 관	담당과	전화번호
홍성교육지원청	교육과	041-630-5540
아산교육지원청	교육과	041-539-2410
전북특별자치도교육청	중등교육과	063-239-3335
전주교육지원청	중등교육과	063-270-6062
군산교육지원청	교육지원과	063-450-2656
익산교육지원청	교육지원과	063-850-8830
정읍교육지원청	교육지원과	063-530-3021
남원교육지원청	교육지원과	063-620-7831
김제교육지원청	교육지원과	063-540-2571
전라남도교육청	진로교육과	061-260-0491
목포교육지원청	교육지원과	061-280-6620
여수교육지원청	교육지원과	061-690-5521
순천교육지원청	교육지원과	061-729-7760
나주교육지원청	교육지원과	061-330-0120
광양교육지원청	교육지원과	061-760-3311
담양교육지원청	교육지원과	061-380-8140
해남교육지원청	교육지원과	061-530-1125
경상북도교육청	중등교육과	054-805-3353
포항교육지원청	중등교육과	054-288-6742
경주교육지원청	교육지원과	054-740-9161
안동교육지원청	교육지원과	054-851-9220
구미교육지원청	교육지원과	054-440-2320
영주교육지원청	교육지원과	054-630-4210
상주교육지원청	교육지원과	054-530-2360
김천교육지원청	교육지원과	054-420-5260
경산교육지원청	교육지원과	053-810-7521
경상남도교육청	진로교육과	055-268-1382
창원교육지원청	중등교육과	055-210-0362
진주교육지원청	교육지원과	055-740-2021
통영교육지원청	교육지원과	055-650-8020
거창교육지원청	교육지원과	055-940-6115
밀양교육지원청	교육지원과	055-350-1521
김해교육지원청	중등교육과	055-330-9640
양산교육지원청	교육지원과	055-379-3030
제주특별자치도교육청	중등교육과	064-710-0293
서귀포교육지원청	교수학습지원과	064-730-8112

[붙임1]

2026학년도 대학수학능력시험 응시원서(기록용)

※ 본 양식은 현장 접수처에서 응시원서 작성을 위한 참고자료로서 추후 응시원서와 내용이 상이한 경우, 본 내용을 근거로 원서 수정을 요구할 수 없으므로 실제 출력된 응시원서 내용을 면밀히 확인하시고 서명하시기 바랍니다.

<table>
<tr><td>① 성 명</td><td colspan="2"></td><td>② 주민등록번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>③ 현 주소</td><td colspan="3"></td><td>④ 연락처</td><td>( ) -</td></tr>
<tr><td>⑤ 학 력</td><td colspan="5">1. 졸업예정: ( )시·도 ( )고등학교 ( )반 ( )번
2. 졸 업: ( )년도 ( )시·도 ( )고등학교
3. 고교졸업학력검정고시 합격: ( )년도 ( )시도교육청
4. 기타학력 인정: ( )년도 ( ) 졸업예정·졸업</td></tr>
<tr><td rowspan="4">⑥
선택 영역
및
선택과목</td><td colspan="2" rowspan="2">국어 영역 (1교시)
☐ 선택함 ☐ 선택안함
선택과목명: ( )</td><td colspan="3">한국사 영역 (4교시) ☑ 선택함(필수)</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">탐구 영역 (4교시) ※ 아래 5개 항목 중 1개만 체크
☐ 사회탐구 영역 선택 ☐ 과학탐구 영역 선택
☐ 사회·과학탐구 영역 선택 ☐ 직업탐구 영역 선택
☐ 선택안함
제1선택 과목명: ( )
제2선택 과목명: ( )</td></tr>
<tr><td colspan="2">수학 영역 (2교시)
☐ 선택함 ☐ 선택안함
선택과목명: ( )</td></tr>
<tr><td colspan="2">영어 영역 (3교시)
☐ 선택함 ☐ 선택안함</td><td colspan="3">제2외국어/한문 영역 (5교시)
☐ 선택함 ☐ 선택안함
선택과목명: ( )</td></tr>
<tr><td rowspan="2">⑦
시험편의
제공대상</td><td rowspan="2">☐ 중증 시각장애
☐ 경증 시각장애
☐ 중증 청각장애
☐ 경증 청각장애
☐ 뇌병변 등 운동장애
☐ 기타</td><td colspan="2">• 답안지 이기희망 여부
(경증 시각장애, 뇌병변 등 운동장애만 해당)
☐ 희망함
☐ 희망안함</td><td colspan="2">• 중증 시각장애용 점자정보단말기 사용
<table><tr><td rowspan="2">구분</td><td rowspan="2">2교시
(수학)</td><td colspan="2">4교시(탐구)</td></tr><tr><td>1선택</td><td>2선택</td></tr><tr><td>사용 신청</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>본인기기 사용</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr></table></td></tr>
<tr><td colspan="2">• 중증 시각장애용 음성평가자료(파일)
☐ 희망함
☐ 희망안함</td><td colspan="2">• 경증 시각장애 확대 독서기
☐ 사용함 ☐ 사용안함
☐ 확대 독서기 사용자 중 A4크기 (71%축소)문제지가 필요한 경우 표기
• 경증 시각장애 문제지 확대 비율
☐ 118% ☐ 200% ☐ 350%
☐ 확대안함</td></tr>
<tr><td>⑧
응시수수료
면제자</td><td colspan="5">※ 원서접수일 현재 수험생이 저소득층 수급 자격 보유자[국민기초생활수급자(생계, 의료, 주거, 교육급여 및 생계급여조건부, 보장시설 수급자 중 1개 이상 해당하는 자), 법정차상위계층(장애인연금, 장애수당, 자활근로, 차상위본인부담경감, 차상위계층 확인 대상자 중 1개 이상 해당하는 자), 한부모가족지원대상자 중 해당사항이 있는 자]로서 응시수수료를 면제받고자 하는 경우에 표기함.
※ NEIS 전산망에 사회보장급여내역(기초생활보장, 한부모가족 등)이 반영된 재학생은 별도 제출 서류가 없으나, 상기 내용이 반영되지 않은 재학생 및 졸업생 등은 해당 증명서를 별도 제출해야 함.
☐ 기초수급 ☐ 차상위 ☐ 한부모 ☐ 해당 없음</td></tr>
</table>

※ 온라인 사전입력을 하는 경우, 응시원서 내용을 시스템을 통해 입력함.(p.8. 참조)

[붙임2]

<table>
<tr><td colspan="2">2026학년도 대학수학능력시험
응 시 원 서</td><td colspan="2">**접수번호**
120111</td><td colspan="2">접수담당자
김영희</td><td colspan="2">※스티커 부착
(2㎝×4㎝)</td></tr>
<tr><td>**성 명**</td><td colspan="2">홍 길 동</td><td>**주민등록번호**</td><td colspan="4">**070821-1234567**</td></tr>
<tr><td>**현 주 소
및 연락처**</td><td colspan="7">**서울특별시 도봉구 노해로 000 (☏ 010-1234-0000)**</td></tr>
<tr><td>**학 력**</td><td colspan="7">**졸업예정: 서울특별시 한국고등학교 1반 11번**</td></tr>
<tr><td rowspan="7">**선택 영역
및
선택과목**</td><td>**교시**</td><td>**영 역**</td><td colspan="2">**선택 여부**</td><td colspan="3">**탐구 영역 선택과목명**</td></tr>
<tr><td>1</td><td>국 어</td><td colspan="2">화법과 작문 선택함</td><td>제1선택</td><td colspan="2">윤리와 사상</td></tr>
<tr><td>2</td><td>수 학</td><td colspan="2">미적분 선택함</td><td>제2선택</td><td colspan="2">지구과학 Ⅰ</td></tr>
<tr><td>3</td><td>영 어</td><td colspan="2">○ (선택함)</td><td colspan="3" rowspan="4">※ 산업수요 맞춤형 및 특성화 고등학교 전문 교과 Ⅱ 교육과정을 86학점(단위) 이상 이수해야 응시할수 있음. 단, 2020년 3월 1일 이전 졸업자의 경우는 직업 계열 전문 교과 교육과정을 86단위(2016년 3월 1일 이전 졸업자는 80단위) 이상 이수(예정)
▸ 접수담당자 확인 (인)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">4</td><td>한국사</td><td colspan="2">○ (선택함(필수))</td></tr>
<tr><td>탐 구</td><td colspan="2">사회·과학탐구 선택함</td></tr>
<tr><td>5</td><td>제2외국어/한문</td><td colspan="2">X (선택안함)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">**시험편의
제공대상**</td><td colspan="2" rowspan="2">**해당없음**</td><td colspan="2">**답안지 이기희망 여부**</td><td colspan="2">**독서기 사용 여부**</td><td>**문제지 확대 비율**</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
</table>

「개인정보 보호법」에 의거 개인정보 제공 및 처리에 동의하고, 응시원서 작성 시 주의사항을 숙지하여 위와 같이 응시하고자 지원하며, 시험 시 유의사항을 준수할 것임을 서약합니다.

2025년 8월 21일

지 원 자: 홍 길 동 (정자체 서명 또는 인)

서울특별시 교육감 귀하

※사진
(3.5㎝×4.5㎝)

위의 기재 사항은 틀림이 없음을 증명함.

2025년 8월 21일

한 국 고 등 학 교 장 (직인)

철인

<table>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">2026학년도 대학수학능력시험
수 험 표</td><td colspan="3">**시 험 시 간 표**</td><td rowspan="6">※스티커 부착
(4㎝×4㎝)</td></tr>
<tr><td>**교시**</td><td>**시 간**</td><td>**영 역**</td></tr>
<tr><td rowspan="7">※사진
(3.5㎝×4.5㎝)

철인</td><td>**접수번호**</td><td>**120111**</td><td>1</td><td>08:40~10:00
(80분)</td><td>국 어</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">성 명
(직인)
홍 길 동</td><td>2</td><td>10:30~12:10
(100분)</td><td>수 학</td></tr>
<tr><td>3</td><td>13:10~14:20
(70분)</td><td>영 어</td></tr>
<tr><td>생년월일</td><td>**07.08.21.**</td><td rowspan="2">4</td><td>14:50~15:20
(30분)</td><td>한국사</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">**접수한 시험지구
(서울 북부)**</td><td>15:35~16:37
(62분)</td><td>탐구
(사회·과학·직업)</td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>5</td><td>17:05~17:45
(40분)</td><td>제2외국어/한문</td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 수험생은 08:10분(2~5교시는 시험시작 10분전)까지 시험실 입실을 완료해야 합니다.</td></tr>
</table>

※ 응시원서 온라인 사전입력 후 현장 접수처를 방문하는 경우, 등록된 사진 사용시 철인을 사용하지 않음.

[붙임3] 시험편의제공대상자「진단서 발급 시 유의사항」

◆ 종합병원장 발행 의사진단서에 반드시 포함되어야 할 내용

① 장애유형 및 정도에 대한 구체적 진술(예시표 표시 내용 ①)
② 장애로 인한 시험 응시 시 불편사항(예시표 표시 내용 ②)
③ 제공받고자 하는 편의지원 항목에 대한 필요성 판단 여부(예시표 표시 내용 ③)

◆ 장애유형 및 정도에 따른 편의지원 신청가능 내용을 참조하여 제공받고자 하는 항목을 모두 기재

> 예시) 점자문제지, 시험시간 연장, 음성지원 컴퓨터를 신청할 경우
> "점자문제지 및 시험시간 연장, 음성지원 컴퓨터가 필요하다고 인정됩니다."

〈 종합병원장 발행 진단서 발급 내용 예시표 〉

장애유형 및 정도		예 시
시 각 장 애	중증	상기인은 ① 장애의 정도가 심한 시각장애인으로 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 5도 이하로 남아 ② 시험 시 문제 판독에 점자 자료가 요구되는 사람으로서 ③ 점자문제지 및 시험시간 연장, 음성지원 컴퓨터가 필요하다고 인정됩니다.
	경증	상기인은 ① 장애의 정도가 심하지 않은 시각장애인으로 좋은 눈의 교정시력이 0.2 이하에 해당하는 사람으로서 ② 시각장애로 인해 시험 시 문제 판독이나 일반 답안지 작성에 어려움이 있어 ③ 시험시간 연장이 필요하다고 인정됩니다.
뇌병변/ 상지지체 장 애	-	상기인은 ① 뇌병변장애인에 해당하며 상지의 수의적 근육조절능력이 손상된 사람으로서 ② 손, 목의 운동장애로 인해 시험 시 필기속도가 느리고 미세한 글씨쓰기 및 답안 표기에 어려움이 있어 ③ 시험시간 연장이 필요하다고 인정됩니다.
청 각 장 애	중증	상기인은 ① 장애의 정도가 심한 청각장애인이며 두귀의 청력을 각각 80데시벨 이상 잃은 사람으로서 ② 일정 거리 이상에서 발생한 소리를 듣는 데에 어려움이 있어 보청기를 사용하고도 일반적 형태의 듣기평가가 어려워 ③ 듣기평가를 대체한 지필고사가 필요하다고 인정됩니다.

[붙임4] 답안지(연습용)

※ 본 답안지 양식은 연습용 견본으로서 추후 업무상황에 따라 색상, 내용 등이 다소 변경될 수 있음.

2026학년도 대학수학능력시험 답안지

① 교시 국 어 영 역

결시자 확인 (수험생은 표기하지 말 것.)

검은색 컴퓨터용 사인펜을 사용하여 수험번호란과 옆란을 표기	○

※ 문제지 표지에 안내된 필적 확인 문구를 아래 '필적 확인란'에 정자로 반드시 기재하여야 합니다.

필 적 확인란	

성 명								
수 험 번 호								
				—				
	⓪	⓪	⓪		⓪	⓪	⓪	⓪
①	①	①	①		①	①	①	①
②	②	②	②		②	②	②	②
③	③	③	③		③	③		③
④	④	④	④	—	④	④		④
⑤	⑤	⑤	⑤		⑤	⑤		⑤
⑥	⑥		⑥		⑥	⑥		⑥
⑦	⑦		⑦		⑦	⑦		⑦
⑧	⑧		⑧		⑧	⑧		⑧
⑨	⑨		⑨		⑨	⑨		⑨

문 형
홀수형 ○
짝수형 ○

※ 문제지 문형을 확인 후 표기

감독관 확인 (수험생은 표기하지 말 것)	(서 명 또는 날 인)	본인 여부, 수험번호 및 문형의 표기가 정확한지 확인, 옆란에 서명 또는 날인

※ 답안지 작성(표기)은 **반드시 검은색 컴퓨터용 사인펜만을 사용**하고, 연필 또는 샤프 등의 필기구를 절대 사용하지 마십시오.
※ 뒷면의 <수험생 준수사항>을 숙지하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

공 통 과 목

문번	답 란	문번	답 란
1	① ② ③ ④ ⑤	21	① ② ③ ④ ⑤
2	① ② ③ ④ ⑤	22	① ② ③ ④ ⑤
3	① ② ③ ④ ⑤	23	① ② ③ ④ ⑤
4	① ② ③ ④ ⑤	24	① ② ③ ④ ⑤
5	① ② ③ ④ ⑤	**25**	① ② ③ ④ ⑤
6	① ② ③ ④ ⑤	26	① ② ③ ④ ⑤
7	① ② ③ ④ ⑤	27	① ② ③ ④ ⑤
8	① ② ③ ④ ⑤	28	① ② ③ ④ ⑤
9	① ② ③ ④ ⑤	29	① ② ③ ④ ⑤
10	① ② ③ ④ ⑤	**30**	① ② ③ ④ ⑤
11	① ② ③ ④ ⑤	31	① ② ③ ④ ⑤
12	① ② ③ ④ ⑤	32	① ② ③ ④ ⑤
13	① ② ③ ④ ⑤	33	① ② ③ ④ ⑤
14	① ② ③ ④ ⑤	34	① ② ③ ④ ⑤
15	① ② ③ ④ ⑤		
16	① ② ③ ④ ⑤		
17	① ② ③ ④ ⑤		
18	① ② ③ ④ ⑤		
19	① ② ③ ④ ⑤		
20	① ② ③ ④ ⑤		

선 택 과 목

문번	답 란
35	① ② ③ ④ ⑤
36	① ② ③ ④ ⑤
37	① ② ③ ④ ⑤
38	① ② ③ ④ ⑤
39	① ② ③ ④ ⑤
40	① ② ③ ④ ⑤
41	① ② ③ ④ ⑤
42	① ② ③ ④ ⑤
43	① ② ③ ④ ⑤
44	① ② ③ ④ ⑤
45	① ② ③ ④ ⑤

한국교육과정평가원

2026학년도 대학수학능력시험 답안지

※ 답안지 작성(표기)은 **반드시 검은색 컴퓨터용 사인펜만을 사용**하고, 연필 또는 샤프 등의 필기구를 절대 사용하지 마십시오.
※ 뒷면의 <수험생 준수사항>을 숙지하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

② 교시 수 학 영 역

결시자 확인 (수험생은 표기하지 말 것.)

검은색 컴퓨터용 사인펜을 사용하여 수험번호란과 옆란을 표기	⓪

※ 문제지 표지에 안내된 필적 확인 문구를 아래 '필적 확인란'에 정자로 반드시 기재하여야 합니다.

필 적 확인란	

성 명								
수 험 번 호								
				—				
	⓪	⓪	⓪		⓪	⓪	⓪	⓪
①	①	①	①		①	①	①	①
②	②	②	②		②	②	②	②
③	③	③	③		③	③		③
④	④	④	④	—	④	④		④
⑤	⑤	⑤	⑤		⑤	⑤		⑤
⑥	⑥		⑥		⑥	⑥		⑥
⑦	⑦		⑦		⑦	⑦		⑦
⑧	⑧		⑧		⑧	⑧		⑧
⑨	⑨		⑨		⑨	⑨		⑨

문 형
홀수형 ◯
짝수형 ◯

※ 문제지 문형을 확인 후 표기

감독관 확인 (수험생은 표기하지 말 것)	(서 명 또는 날 인)	본인 여부, 수험번호 및 문형의 표기가 정확한지 확인, 옆란에 서명 또는 날인

공 통 과 목

문번	답 란	문번	답 란
1	① ② ③ ④ ⑤	11	① ② ③ ④ ⑤
2	① ② ③ ④ ⑤	12	① ② ③ ④ ⑤
3	① ② ③ ④ ⑤	13	① ② ③ ④ ⑤
4	① ② ③ ④ ⑤	14	① ② ③ ④ ⑤
5	① ② ③ ④ ⑤	**15**	① ② ③ ④ ⑤
6	① ② ③ ④ ⑤		
7	① ② ③ ④ ⑤		
8	① ② ③ ④ ⑤		
9	① ② ③ ④ ⑤		
10	① ② ③ ④ ⑤		

※ 단답형 답란 표기방법

- 십진법에 의하되, 반드시 자리에 맞추어 표기
- 정답이 한 자리인 경우 일의 자리에만 표기하거나, 십의 자리에 ⓪을 표기하고 일의 자리에 표기

※ 예시
- 정답 100 → 백의 자리 ①, 십의 자리 ⓪, 일의 자리 ⓪
- 정답 98 → 십의 자리 ⑨, 일의 자리 ⑧
- 정답 5 → 일의 자리 ⑤ 또는 십의 자리 ⓪, 일의 자리 ⑤

16번, 17번, 18번, 19번, 20번, 21번, 22번, 29번, 30번 (각 문항 동일 양식)

백	십	일
	⓪	⓪
①	①	①
②	②	②
③	③	③
④	④	④
⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦
⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨

선 택 과 목

문번	답 란
23	① ② ③ ④ ⑤
24	① ② ③ ④ ⑤
25	① ② ③ ④ ⑤
26	① ② ③ ④ ⑤
27	① ② ③ ④ ⑤
28	① ② ③ ④ ⑤

2026학년도 대학수학능력시험 답안지

③ 교시 영 어 영 역

결시자 확인 (수험생은 표기하지 말 것.)	
검은색 컴퓨터용 사인펜을 사용하여 수험번호란과 옆란을 표기	⓪

※ 문제지 표지에 안내된 필적 확인 문구를 아래 '필적 확인란'에 정자로 반드시 기재하여야 합니다.

필 적 확인란	

성 명								
수 험 번 호								
				—				
	⓪	⓪	⓪		⓪	⓪	⓪	⓪
①	①	①	①		①	①	①	①
②	②	②	②		②	②	②	②
③	③	③	③		③	③		③
④	④	④	④	—	④	④		④
⑤	⑤	⑤	⑤		⑤	⑤		⑤
⑥	⑥		⑥		⑥	⑥		⑥
⑦	⑦		⑦		⑦	⑦		⑦
⑧	⑧		⑧		⑧	⑧		⑧
⑨	⑨		⑨		⑨	⑨		⑨

문 형
홀수형 ⓪
짝수형 ⓪

※ 문제지 문형을 확인 후 표기

감독관 확 인 (수험생은 표기하지 말 것)	(서 명 또는 날 인)	본인 여부, 수험번호 및 문형의 표기가 정확한지 확인, 옆란에 서명 또는 날인

※ 답안지 작성(표기)은 **반드시 검은색 컴퓨터용 사인펜만을 사용**하고, 연필 또는 샤프 등의 필기구를 절대 사용하지 마십시오.
※ 뒷면의 <수험생 준수사항>을 숙지하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

문번	답 란
1	① ② ③ ④ ⑤
2	① ② ③ ④ ⑤
3	① ② ③ ④ ⑤
4	① ② ③ ④ ⑤
5	① ② ③ ④ ⑤
6	① ② ③ ④ ⑤
7	① ② ③ ④ ⑤
8	① ② ③ ④ ⑤
9	① ② ③ ④ ⑤
10	① ② ③ ④ ⑤
11	① ② ③ ④ ⑤
12	① ② ③ ④ ⑤
13	① ② ③ ④ ⑤
14	① ② ③ ④ ⑤
15	① ② ③ ④ ⑤
16	① ② ③ ④ ⑤
17	① ② ③ ④ ⑤
18	① ② ③ ④ ⑤
19	① ② ③ ④ ⑤
20	① ② ③ ④ ⑤

문번	답 란
21	① ② ③ ④ ⑤
22	① ② ③ ④ ⑤
23	① ② ③ ④ ⑤
24	① ② ③ ④ ⑤
25	① ② ③ ④ ⑤
26	① ② ③ ④ ⑤
27	① ② ③ ④ ⑤
28	① ② ③ ④ ⑤
29	① ② ③ ④ ⑤
30	① ② ③ ④ ⑤
31	① ② ③ ④ ⑤
32	① ② ③ ④ ⑤
33	① ② ③ ④ ⑤
34	① ② ③ ④ ⑤
35	① ② ③ ④ ⑤
36	① ② ③ ④ ⑤
37	① ② ③ ④ ⑤
38	① ② ③ ④ ⑤
39	① ② ③ ④ ⑤
40	① ② ③ ④ ⑤

문번	답 란
41	① ② ③ ④ ⑤
42	① ② ③ ④ ⑤
43	① ② ③ ④ ⑤
44	① ② ③ ④ ⑤
45	① ② ③ ④ ⑤

한국교육과정평가원

KICE

2026학년도 대학수학능력시험 답안지

④ 교시 한 국 사 영 역

※ 답안지 작성(표기)은 **반드시 검은색 컴퓨터용 사인펜만을 사용**하고, 연필 또는 샤프 등의 필기구를 절대 사용하지 마십시오.
※ 뒷면의 <수험생 준수사항>을 숙지하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

결시자 확인 (수험생은 표기하지 말 것.)	
검은색 컴퓨터용 사인펜을 사용하여 수험번호란과 옆란을 표기	⓪

※ 문제지 표지에 안내된 필적 확인 문구를 아래 '필적 확인란'에 정자로 반드시 기재하여야 합니다.

필 적 확인란	

성 명								
수 험 번 호								
				—				
	⓪	⓪	⓪		⓪	⓪	⓪	⓪
①	①	①	①		①	①	①	①
②	②	②	②		②	②	②	②
③	③	③	③		③	③		③
④	④	④	④	—	④	④		④
⑤	⑤	⑤	⑤		⑤	⑤		⑤
⑥	⑥		⑥		⑥	⑥		⑥
⑦	⑦		⑦		⑦	⑦		⑦
⑧	⑧		⑧		⑧	⑧		⑧
⑨	⑨		⑨		⑨	⑨		⑨

문 형
홀수형 ⓪
짝수형 ⓪

※ 문제지 문형을 확인 후 표기

감독관 확 인 (수험생은 표기하지 말 것.)	(서 명 또는 날 인)	본인 여부, 수험번호 및 문형의 표기가 정확한지 확인, 옆란에 서명 또는 날인

문번	답 란
1	① ② ③ ④ ⑤
2	① ② ③ ④ ⑤
3	① ② ③ ④ ⑤
4	① ② ③ ④ ⑤
5	① ② ③ ④ ⑤
6	① ② ③ ④ ⑤
7	① ② ③ ④ ⑤
8	① ② ③ ④ ⑤
9	① ② ③ ④ ⑤
10	① ② ③ ④ ⑤
11	① ② ③ ④ ⑤
12	① ② ③ ④ ⑤
13	① ② ③ ④ ⑤
14	① ② ③ ④ ⑤
15	① ② ③ ④ ⑤
16	① ② ③ ④ ⑤
17	① ② ③ ④ ⑤
18	① ② ③ ④ ⑤
19	① ② ③ ④ ⑤
20	① ② ③ ④ ⑤

※ 한국사 영역에 응시하지 않으면 수능 응시 자체가 무효 처리되고, 성적 전체가 제공되지 않습니다.

한국교육과정평가원

2026학년도 대학수학능력시험 답안지

④교시 탐 구 영 역

※ 답안지 작성(표기)은 **반드시 검은색 컴퓨터용 사인펜만을 사용**하고, 연필 또는 샤프 등의 필기구를 절대 사용하지 마십시오.
※ 뒷면의 〈수험생 준수사항〉을 숙지하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

결시자 확인 (수험생은 표기하지 말 것.)	
검은색 컴퓨터용 사인펜을 사용하여 수험번호란과 옆란을 표기	0

※ 문제지 표지에 안내된 필적 확인 문구를 아래 '필적 확인란'에 정자로 반드시 기재하여야 합니다.

필 적 확인란	

성 명	

수 험 번 호

				–				
	0	0	0		0	0	0	0
1	1	1	1		1	1	1	1
2	2	2	2		2	2	2	2
3	3	3	3		3	3		3
4	4	4	4	–	4	4		4
5	5	5	5		5	5		5
6	6		6		6	6		6
7	7		7		7	7		7
8	8		8		8	8		8
9	9		9		9	9		9

※탐구 영역은 문형(홀수형/짝수형)구분 없음

※수험표에 부착된 스티커의 선택과목 순서대로 답란에 표기

감독관 확인 (수험생은 표기하지 말 것)	(서 명 또는 날 인)	본인 여부, 수험번호의 표기가 정확한지 확인, 옆란에 서명 또는 날인

제 1 선 택

문번	답 란
1	① ② ③ ④ ⑤
2	① ② ③ ④ ⑤
3	① ② ③ ④ ⑤
4	① ② ③ ④ ⑤
5	① ② ③ ④ ⑤
6	① ② ③ ④ ⑤
7	① ② ③ ④ ⑤
8	① ② ③ ④ ⑤
9	① ② ③ ④ ⑤
10	① ② ③ ④ ⑤
11	① ② ③ ④ ⑤
12	① ② ③ ④ ⑤
13	① ② ③ ④ ⑤
14	① ② ③ ④ ⑤
15	① ② ③ ④ ⑤
16	① ② ③ ④ ⑤
17	① ② ③ ④ ⑤
18	① ② ③ ④ ⑤
19	① ② ③ ④ ⑤
20	① ② ③ ④ ⑤

〈유 의 사 항〉

1. 탐구 영역 시간별(30분)로 해당 선택과목이 아닌 본인의 다른 선택과목 문제지를 보거나 동시에 본인이 선택한 2과목의 문제지를 보는 것은 부정행위에 해당되어 모든 시험이 무효 처리됩니다.

2. 탐구 영역 시간별(30분)로 종료령이 울린 후에도 계속해서 종료된 과목의 답안을 작성하거나 수정하는 것은 부정행위에 해당되어 모든 시험이 무효 처리됩니다.

※ 탐구 영역 2개 과목 선택자의 경우, 제2선택 과목 시험시간 중 종료된 제1선택 과목 답안 작성 및 수정 불가

3. 탐구 영역 선택과목 수에 관계없이 제1선택 답란부터 수험표에 표기된 순서대로 답안지에 표기해야 합니다.

※ 탐구 영역 1개 과목 선택자는 제1선택 과목 답안지에 답안 작성

제 2 선 택

문번	답 란
1	① ② ③ ④ ⑤
2	① ② ③ ④ ⑤
3	① ② ③ ④ ⑤
4	① ② ③ ④ ⑤
5	① ② ③ ④ ⑤
6	① ② ③ ④ ⑤
7	① ② ③ ④ ⑤
8	① ② ③ ④ ⑤
9	① ② ③ ④ ⑤
10	① ② ③ ④ ⑤
11	① ② ③ ④ ⑤
12	① ② ③ ④ ⑤
13	① ② ③ ④ ⑤
14	① ② ③ ④ ⑤
15	① ② ③ ④ ⑤
16	① ② ③ ④ ⑤
17	① ② ③ ④ ⑤
18	① ② ③ ④ ⑤
19	① ② ③ ④ ⑤
20	① ② ③ ④ ⑤

한국교육과정평가원

2026학년도 대학수학능력시험 답안지

⑤ 교시 제2외국어/한문영역

결시자 확인 (수험생은 표기하지 말 것.)	
검은색 컴퓨터용 사인펜을 사용하여 수험번호란과 옆란을 표기	0

※ 문제지 표지에 안내된 필적 확인 문구를 아래 '필적 확인란'에 정자로 반드시 기재하여야 합니다.

필 적 확인란	

성 명								
수 험 번 호								
				—				
	⓪	⓪	⓪		⓪	⓪	⓪	⓪
①	①	①	①		①	①	①	①
②	②	②	②		②	②	②	②
③	③	③	③		③	③		③
④	④	④	④	—	④	④		④
⑤	⑤	⑤	⑤		⑤	⑤		⑤
⑥	⑥		⑥		⑥	⑥		⑥
⑦	⑦		⑦		⑦	⑦		⑦
⑧	⑧		⑧		⑧	⑧		⑧
⑨	⑨		⑨		⑨	⑨		⑨

※제2외국어/한문 영역은 문형(홀수형/짝수형)구분 없음

감독관 확인 (수험생은 표기하지 말 것)	(서 명 또는 날 인)	본인 여부, 수험번호의 표기가 정확한지 확인, 옆란에 서명 또는 날인

※ 답안지 작성(표기)은 **반드시 검은색 컴퓨터용 사인펜만을 사용**하고, 연필 또는 샤프 등의 필기구를 절대 사용하지 마십시오.
※ 뒷면의 <수험생 준수사항>을 숙지하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

문번	답				란
1	①	②	③	④	⑤
2	①	②	③	④	⑤
3	①	②	③	④	⑤
4	①	②	③	④	⑤
5	①	②	③	④	⑤
6	①	②	③	④	⑤
7	①	②	③	④	⑤
8	①	②	③	④	⑤
9	①	②	③	④	⑤
10	①	②	③	④	⑤
11	①	②	③	④	⑤
12	①	②	③	④	⑤
13	①	②	③	④	⑤
14	①	②	③	④	⑤
15	①	②	③	④	⑤
16	①	②	③	④	⑤
17	①	②	③	④	⑤
18	①	②	③	④	⑤
19	①	②	③	④	⑤
20	①	②	③	④	⑤

문번	답				란
21	①	②	③	④	⑤
22	①	②	③	④	⑤
23	①	②	③	④	⑤
24	①	②	③	④	⑤
25	①	②	③	④	⑤
26	①	②	③	④	⑤
27	①	②	③	④	⑤
28	①	②	③	④	⑤
29	①	②	③	④	⑤
30	①	②	③	④	⑤

한국교육과정평가원

답안지 작성(표기) 수험생 준수사항

답안지 작성(표기)은 반드시 검은색 컴퓨터용 사인펜만을 사용하여야 합니다.
(연필, 샤프 등 검은색 컴퓨터용 사인펜 이외의 필기구 사용 시 불이익을 받을 수 있습니다.)

1. 각 교시마다 **'필적확인란'**, **'성명'**, **'수험번호'**를 정확하게 표기해야 합니다.
   - 성명은 본인의 성명을 한글로 바르게 기재해야 함.
   - 수험번호는 아라비아 숫자로 기재하고, 아래 표기란의 해당 숫자 위치에 **'정확히 표기'** 해야 함.
2. 문형이 있는 영역을 응시할 경우, 배부 받은 **'시험 문제지의 문형'**(홀수형, 짝수형)을 **'반드시 표기'** 해야 합니다.
   - '국어', '수학', '영어', '한국사' 영역은 문형이 있고, '탐구' 및 '제2외국어/한문' 영역은 문형이 없음.
   - 문형 표기란에는 배부 받은 시험 문제지의 문형과 **'동일하게'** 표기해야 하고, 표기 오류 시 불이익 받을 수 있음.
   - 시험편의제공대상자의 문제지 문형은 홀수형임.
3. 표기란에는 아래 〈보기〉의 **'올바른 표기'**와 같이 표기해야 합니다.('잘못된 표기'를 하는 경우, 불이익 받을 수 있음)
   〈보기〉 • 올바른 표기 : ● (완전하고 진하게 표기) • 잘못된 표기 : ✓ ◯ ⊙ ◑ ▨ 등 (크기 작음, 흐림, 위치 벗어남 등)
4. 표기란을 수정할 경우, **'흰색 수정테이프'**를 사용해야 하고, **'완전하게'** 수정 처리해야 합니다.
   - 수정액 또는 수정 스티커 사용 시 불이익을 받을 수 있음.
   - 잘못 표기한 표기란은 완전하게 수정 처리하고, 손으로 눌러서 떨어지지 않도록 조치함.
   - 답안지 교체를 원할 경우, 감독관에게 문의하여 교체할 수 있음.
5. 답안지 답란에는 각 문항마다 **'한 개의 번호'**에만 표기해야 합니다.(수학 영역 단답형 답란 제외)
   - 필기구 종류 및 표기 크기와 관계없이 **'예비 표기'**한 경우 오답으로 처리될 수 있음.
6. 답안지는 전산으로 처리되므로 **'낙서'**, **'이물질'**, **'구겨짐'** 등이 없도록 해야 합니다.(불이익 받을 수 있음)
7. 탐구 영역의 경우 선택과목 수에 관계없이 제1선택 답란부터 수험표에 표기된 순서대로 답안지에 표기해야 합니다.
   - 예시: 수험표에 '제1선택: 한국지리', '제2선택: 경제'로 기재된 경우, 답안지의 '제1선택' 답란에는 '한국지리' 답을 표기하고, 답안지의 '제2선택' 답란에는 '경제' 답을 표기해야 함.

한국교육과정평가원
Korea Institute for Curriculum and Evaluation